Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2018 г. N 127-РД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со [статьями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007&dst=100037), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007&dst=100127) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Дума городского округа решила:

1. Утвердить [Порядок](#P30) обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседании комиссии Думы городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Знамя Победы" и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на мандатную комиссию (И.В. Коновалова).

Председатель Думы

городского округа

Е.Г.БЫКОВ

Утвержден

Решением Думы

городского округа

от 13 ноября 2018 г. N 127-РД

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседании комиссии Думы городского округа (далее - Порядок) устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане) на заседании комиссии Думы городского округа (далее - заседание комиссии).

В зале заседаний Думы городского округа имеются зарезервированные места для аккредитованных средств массовой информации.

Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании комиссии.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании комиссии, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании комиссии осуществляется в зале заседаний Думы городского округа. Для размещения граждан в помещении оборудуется пять мест.

4. Информация о дате и времени заседания комиссии размещается на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании комиссии, лично подают на имя Председателя Думы городского округа следующие документы:

1) письменное [заявление](#P93) с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [согласие](#P143) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в аппарат Думы городского округа.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

6. Заявление подается после размещения информации на официальном сайте Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание комиссии не позднее чем за сутки до дня заседания комиссии. Заявления рассматриваются Председателем Думы городского округа в порядке поступления.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в [пунктах 5](#P42) и [6](#P47) настоящего Порядка, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

7. Решение оформляется визой Председателя Думы городского округа на заявлении. Одновременно о принятом решении уведомляется председатель соответствующей комиссии Думы городского округа. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются работником Думы городского округа о возможности либо невозможности присутствия на заседании комиссии до 17.00 часов дня, предшествующего дню заседания комиссии, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании комиссии в случае:

1) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента Думы городского округа и общественного порядка в ходе заседания комиссии Думы городского округа, заседания Думы городского округа;

2) ранее допущенных гражданином нарушений [пункта 11](#P62) настоящего Порядка;

3) отсутствия в помещении свободных оборудованных мест.

8. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в [части второй пункта 7](#P51) настоящего Порядка, работником Думы городского округа формируется список граждан для обеспечения допуска в помещение, с учетом количества оборудованных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании комиссии.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

9. Пропуск граждан в здание, в котором расположено помещение, осуществляется по спискам не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания комиссии с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

10. До начала заседания комиссии работником Думы городского округа в помещении производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании комиссии.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по списку, сформированному в соответствии с [пунктом 8](#P55) настоящего Порядка.

11. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

12. Граждане, допустившие нарушение Регламента Думы городского округа, общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

13. Граждане не допускаются к присутствию на заседании комиссии в случае:

1) непредставления заявления о присутствии на заседании комиссии;

2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) несоблюдения сроков, установленных [пунктами 6](#P47) и [9](#P59) настоящего Порядка;

4) оставления заявления гражданина без рассмотрения;

5) сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании комиссии;

6) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента Думы городского округа и общественного порядка в помещении;

7) ранее допущенных гражданином нарушений [пункта 11](#P62) настоящего Порядка;

8) невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных оборудованных мест;

9) отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании комиссии.

Приложение N 1

к Порядку обеспечения

присутствия граждан

(физических лиц), представителей

организаций (юридических лиц),

общественных объединений,

государственных органов

на заседании комиссии Думы

городского округа

Председателю

Думы городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу разрешить мое присутствие на заседании комиссии Думы городского

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое состоится

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контактные данные заявителя:

телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Сообщаю, что я являюсь представителем <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, общественного объединения,

государственного органа и органа местного самоуправления,

представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации

(юридического лица), общественного объединения, государственного органа и

органа местного самоуправления.

Приложение N 2

к Порядку обеспечения

присутствия граждан

(физических лиц), представителей

организаций (юридических лиц),

общественных объединений,

государственных органов

на заседании комиссии Думы

городского округа

Председателю

Думы городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О

персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие

(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся

в представленных документах.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса и распространяется на следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);

3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);

4) дата рождения (число, месяц, год);

5) паспортные данные;

6) место регистрации (жительства).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686&dst=100082) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482686&dst=23) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)