Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Тридцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2014 г. N 278-РД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100005) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД) |  |

В соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007&dst=100127) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [пунктом 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=367855&dst=100274) Устава городского округа Сухой Лог, [п. 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=342621&dst=100094) Регламента Думы городского округа пятого созыва, утвержденного Решением Думы городского округа Сухой Лог от 17.05.2012 N 37-РД, Дума городского округа решила:

1. Утвердить [Порядок](#P34) обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседании Думы городского округа (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Знамя Победы" и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную мандатную комиссию (С.П. Шабарчин).

Председатель Думы

В.С.ПОРЯДИН

Приложение

к Решению Думы

городского округа

от 25 сентября 2014 г. N 278-РД

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100005) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД) |  |

1. Настоящий Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседании Думы городского округа (далее - Порядок) устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане) на заседании Думы городского округа (далее - заседание коллегиального органа). Присутствие представителей средств массовой информации осуществляется в порядке, установленном [п. 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=342621&dst=100036) Регламента Думы городского округа пятого созыва, утвержденного Решением Думы городского округа от 17.05.2012 N 37-РД (далее по тексту - Регламент).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100006) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании коллегиального органа.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании коллегиального органа, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании коллегиального органа осуществляется путем размещения их в зале заседаний Думы городского округа. Для размещения граждан в помещении оборудуется пять мест (в это число не включаются места для размещения лиц, приглашенных на основании [пункта 8.1](#P64) настоящего Порядка).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100007) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

4. Информация о дате и времени заседания коллегиального органа размещается в газете "Знамя Победы".

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, лично подают письменное заявление председателю Думы городского округа, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

[Заявление](#P100) подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявление подается после размещения информации в газете "Знамя Победы" и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание коллегиального органа не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания коллегиального органа. Заявления рассматриваются в порядке поступления.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в [пунктах 5](#P49) и [6](#P52) настоящего Порядка, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

7. Решение оформляется визой Председателя Думы городского округа на заявлении. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 17:00 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа в случае:

1) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента и общественного порядка в ходе заседания Думы;

2) ранее допущенных гражданином нарушений [пункта 11](#P70) настоящего Порядка;

3) отсутствия в помещении свободных оборудованных мест.

8. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в [части второй пункта 7](#P56) настоящего Порядка, работником Думы городского округа формируется список граждан для обеспечения допуска в помещение, с учетом количества оборудованных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании коллегиального органа.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

8.1. Председатель Думы городского округа вправе пригласить на заседание Думы городского округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления. Для этого по распоряжению председателя Думы городского округа организационно-правовой отдел Думы городского округа подготавливает список приглашенных с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), наименования юридического лица, общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Сотрудники организационно-правового отдела Думы городского округа уведомляют приглашенных лиц по телефону, факсимильной связи, электронной почте не позднее чем за один рабочий день до заседания Думы городского округа. Не могут быть приглашены лица, которые в течение текущего созыва Думы городского округа допускали нарушение Регламента и общественного порядка в ходе заседания Думы городского округа или [пункта 11](#P70) настоящего Порядка.

(п. 8.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100008) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

9. Пропуск граждан в здание, в котором расположено помещение, осуществляется по спискам не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания коллегиального органа с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

10. До начала заседания коллегиального органа работником Думы городского округа в помещении производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании коллегиального органа.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по спискам, сформированным в соответствии с [пунктами 8](#P60) и [8.1](#P64) настоящего Порядка.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100009) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

11. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

12. Граждане, допустившие нарушение Регламента, общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

13. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

1) непредставления заявления о присутствии на заседании коллегиального органа (за исключением приглашенных лиц);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100010) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) несоблюдения сроков, установленных [пунктами 6](#P52) и [9](#P66) настоящего Порядка;

4) оставления заявления гражданина без рассмотрения (за исключением приглашенных лиц);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100010) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

5) сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа (за исключением приглашенных лиц);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370093&dst=100010) Думы городского округа Сухой Лог от 25.01.2024 N 175-РД)

6) ранее допущенных гражданином нарушений Регламента и общественного порядка в помещении;

7) ранее допущенных гражданином нарушений [пункта 11](#P70) настоящего Порядка;

8) невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных оборудованных мест;

9) отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании коллегиального органа.

Приложение

к Порядку

обеспечения присутствия граждан

(физических лиц), представителей

организаций (юридических лиц),

общественных объединений,

государственных органов

на заседании Думы

городского округа

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу разрешить мое присутствие на заседании Думы городского округа,

которое состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Контактные данные заявителя:

телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Согласие](#P140) на обработку персональных данных прилагаю.

 [<\*>](#P128) Сообщаю, что я являюсь представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации, общественного объединения,

 государственного органа и органа местного самоуправления,

 представителем которого является гражданин)

где занимаю должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Приложение

к заявлению

 В Думу городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСИЕ

 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя,

отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации (жительства).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)