***Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50D8409D2D673426B2DA47818A2B390B241FA9D0B4AF1F1E2EB3622217A78276EFD75DFFBC8282462C37E8FDD7vCv6M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог и приведения его в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1. от 27.06.2024 № 234-РД «Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог»;
2. от 18.11.2024 № 290-РД «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.06.2024 №234-РД «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель

Думы муниципального округа Е.Г. Быков

Глава

муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено

решением Думы

муниципального округа

Сухой Лог от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом Администрации муниципального округа Сухой Лог, созданным для решения вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
  2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Сокращенное наименование: КУМС Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

* 1. Учредителем Комитета является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области в лице Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее -Учредитель).
  2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.
  3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с изображением герба муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.
  4. Комитет является получателем средств бюджета муниципального округа Сухой Лог, а также выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств, выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Сухой Лог, Комитета.
  5. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог и настоящим Положением.
  6. Комитет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа Сухой Лог, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами внутренних дел, прокуратуры, Федеральной налоговой службой, судебными учреждениями Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, а также с различными коммерческими и некоммерческими организациями.
  7. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
  8. Комитет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах полномочий, возложенных на него, вправе совершать от своего имени сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять интересы муниципального округа Сухой Лог в государственных органах и органах местного самоуправления, быть истцом и ответчиком в судах.
  9. Правовые акты и решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц на территории муниципального округа Сухой Лог.
  10. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Юридический адрес Комитета - 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Контакты:

Тел.: 8 (34373) 4-36-60

E-mail: kumi@goslog.ru

Сайт: https://www.goslog.ru.

# Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИТЕТА

* 1. Целью деятельности Комитета является реализация полномочий, определенных действующим законодательством:

1. управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
2. ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;
3. изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
4. осуществление управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
5. осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;
6. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452993) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
7. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
   1. Основными задачами Комитета являются:
8. проведение единой политики в области имущественных, в том числе земельных, отношений на территории муниципального округа Сухой Лог;
9. осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны муниципального округа Сухой Лог;
10. ведение реестра муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог, в том числе земельных участков, осуществление балансового учета муниципальной казны муниципального округа Сухой Лог;
11. ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог;
12. обеспечение контроля и анализа эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
13. реализация на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Сухой Лог полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами, за исключением объектов, входящих в состав жилищного фонда муниципального округа Сухой Лог, а также реализация полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
14. контроль за соблюдением законодательства о рекламе;
15. перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;
16. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с действующим законодательством;
17. проведение работы по признанию недвижимой вещи бесхозяйной, определению выморочного имущества, постановка их на учет;
18.  предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно в соответствии с действующим законодательством; 
19. признание права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли в соответствии с действующим законодательством;
20. администрирование доходных источников бюджета муниципального округа Сухой Лог, закрепленных за Комитетом;
21. подготовка текущих расчетов и перерасчетов по всем действующим договорам аренды, учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;
22. осуществление бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам;
23. осуществление организационных мероприятий при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Сухой Лог;
24. проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в единый государственный реестр недвижимости;
25. защита имущественных, иных прав и законных интересов муниципального округа Сухой Лог при осуществлении полномочий по управлению муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе в судебных органах.
    1. Комитет осуществляет следующие функции, делегированные учредителем:
    2. управление муниципальной собственностью муниципального округа Сухой Лог;
    3. разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа Сухой Лог, проекты решений Думы муниципального округа Сухой Лог, решения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
    4. проводит прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам относящимся к компетенции Комитета;
    5. участвует в работе по повышению эффективности использования муниципальной собственности;
    6. обеспечивает проведение государственной регистрации прав муниципальной собственности на муниципальное недвижимое имущество, перехода права собственности, возникновения обременения, прекращения обременения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    7. проводит организационные мероприятия по разграничению государственной и муниципальной собственности;
    8. обеспечивает и осуществляет передачу муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог в государственную собственность Свердловской области, в федеральную собственность, обеспечивает и осуществляет прием федерального имущества, государственного имущества Свердловской области в муниципальную собственность муниципального округа Сухой Лог;
    9. участвует в комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Сухой Лог;
    10. осуществляет передачу религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование, участвует в комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Сухой Лог, готовит проекты соответствующих решений и договоров передачи такого имущества;
    11. организует работу комиссии по списанию и контролю за использованием муниципального имущества;
    12. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по реализации программы приватизации муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог, в том числе участие в разработке прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, исполняет и осуществляет контроль ее реализации, организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует работу комиссии по приватизации муниципального имущества и участвует в ее работе, осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных договоров купли-продажи, готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов об изменении условий приватизации муниципального имущества;
    13. консультирует физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам предоставлениямуниципального имущества в аренду или собственность, оформления прав на земельные участки, в сфере рекламы;
    14. заключает, изменяет и расторгает договоры купли-продажи земельного участка в собственность за плату, договоры аренды земельного участка, договоры безвозмездного пользования земельного участка;
    15. рассматривает заявления физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципального имущества, заключает, изменяет и расторгает договоры купли-продажи муниципального имущества, договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, готовит проекты соглашений о предоставлении рассрочки по договорам купли-продажи муниципального имущества;
    16. заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
    17. заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального округа Сухой Лог;
    18. заключает, изменяет и расторгает договоры на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Сухой Лог;
    19. дает согласие на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка;
    20. готовит и предоставляет отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (о приватизации, о прогнозе поступлений от использования муниципального имущества, полученных доходах, о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о претензионно-исковой работе, о выполнении муниципального компонента, имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, о выполнении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального округа Сухой Лог» и другие);
    21. разрабатывает муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального округа Сухой Лог» и изменения к ней;
    22. осуществляет необходимые действия в пределах своих полномочий по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (рассмотрение заявлений, принятие решений по результатам рассмотрения, оформление таких разрешений, ведет учет мест установки рекламных конструкций, подготавливает схемы размещения рекламных конструкций);
    23. организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также обеспечивает защиту персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций;
    24. осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета, в том числе для нужд муниципального округа Сухой Лог в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
    25. проводит мероприятия по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального округа Сухой Лог;
    26. осуществляет мероприятия по выполнению оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества;
    27. осуществляет мероприятия по содержанию муниципального имущества, отнесенного к муниципальной казне муниципального округа Сухой Лог;
    28. ведет учет и реестр муниципального имущества в соответствии с нормативным правовым актом Думы муниципального округа Сухой Лог в порядке, установленном действующим законодательством;
    29. предоставляет информацию из реестра муниципального имущества;
    30. обеспечивает актуальное состояние информационных ресурсов,связанных с формированием реестра муниципальной собственности;
    31. ведет учет бесхозяйного имущества на территории муниципального округа Сухой Лог, проводит мероприятия, необходимые для признания имущества бесхозяйным, направляет документы, необходимые для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, готовит документы, необходимые для обращения в суд с заявлениями о признании права собственности муниципального округа Сухой Лог на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, осуществляет регистрацию права собственности муниципального округа Сухой Лог на бесхозяйное недвижимое имущество;
    32. ведет учет выморочного имущества на территории муниципального округа Сухой Лог, проводит мероприятия по сбору документов, необходимых для получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество, осуществляет регистрацию права собственности муниципального округа Сухой Лог на выморочное имущество;
    33. ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальнойсобственности;
    34. дает согласие на совершение муниципальными унитарными предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, заимствования, решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями;
    35. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
    36. обеспечивает проведение инвентаризации муниципальных жилых помещений и ведение учета специализированного жилищного фонда муниципального округа Сухой Лог;
    37. участвует в проведении мероприятий по переселению граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленномпорядке аварийными и подлежащими сносу, при предоставлении жилых помещений и при изъятии жилых помещений для муниципальных нужд в части осуществления регистрации права муниципальной собственности ворганах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
    38. проводит работы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, являющиеся собственностью муниципального округа Сухой Лог, в том числе заключение договоров с региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и с другимиорганизациями, открывшими специальный счет формирования фондакапитального ремонта;
    39. проводит работы по оплате за жилищно-коммунальные услуги вотношении не предоставленных в пользование муниципальных жилых помещений;
    40. осуществляет прием от граждан и юридических лиц заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков, о расторжении договоров аренды, опрекращении права постоянного (бессрочного) пользования, об изменении вида разрешённого использования земельных участков, об отнесении земельного участка к категории земель, о заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,находящихся в частной собственности, о подготовке документов для регистрации права собственности на земельные участки по «Дачнойамнистии» и «Гаражной амнистии», о постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
    41. готовит проекты договоров купли-продажи, аренды земельных участков и соглашений к ним;
    42. готовит проекты соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
    43. готовит документы с целью государственной регистрации права собственности в упрощённом порядке на земельные участки на основании действующего законодательства;
    44. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог об изменении вида разрешённого использования земельныхучастков, об изменении адресов земельных участков, о предварительномсогласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков в аренду, в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;
    45. осуществляет учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, путем принятия граждан на такой учёт, ведет очередь граждан, состоящих на таком учёте, снимает граждан, состоящих на таком учете, с учёта;
    46. формирует и направляет гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, извещения о предоставлении таких земельных участков;
    47. ведет учет и мониторинг земель, находящихся на территориимуниципального округа Сухой Лог;
    48. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог о расторжении договоров аренды земельных участков, о прекращении действия договоров аренды земельных участков, о признании отказа от заключения договора аренды земельного участка;
    49. осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию земельных участков, вносит земельные участки в реестр муниципального имущества, ведет учет перехода прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
    50. соблюдает процедуру подтверждения возникновения, ограничения(обременения), перехода или прекращения прав на земельные участки всоответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
    51. осуществляет прием земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, в муниципальную собственность;
    52. резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличиидокументов территориального планирования, за исключением случаев,предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;
    53. готовит документы, необходимые для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую, в соответствии сфедеральными законами и законами Свердловской области;
    54. подготавливает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории для муниципальных нужд, готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела или объединения земельных участков;
    55. направляет в орган регистрации прав решение, предусматривающее утверждение схемы расположения земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
    56. устанавливает сервитуты, публичные сервитуты в отношении земельных участков и (или) земель, готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог об установлении публичного сервитута, проекты соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков;
    57. ведет учет невостребованных земельных участковсельскохозяйственного назначения (фонд перераспределения земель), проводит мероприятия по признанию права собственности на невостребованные земельные доли (составление списка невостребованных земельных долей, опубликование списка невостребованных земельных долей в средствах массовой информации, утверждение списка невостребованных земельных долей, осуществляет регистрацию права собственности муниципального округа Сухой Лог на невостребованные земельные доли);
    58. осуществляет мероприятия по выполнению землеустроительных работ, проведению землеустроительных экспертиз, заключений;
    59. является организатором и проводит торги (конкурсы или аукционы) на право заключения договоров аренды, по продаже муниципального имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на право заключения договоров на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Сухой Лог и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;
    60. подготавливает извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка, по продаже муниципального имущества, на право заключения договора аренды муниципального имущества, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на право заключения договоров на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Сухой Лог и размещает в газете «Знамя Победы», на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (www.goslog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке АО «Сбербанк-Аст» (http://utp.sberbank-ast.ru), на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»(торговая площадка «Росэлторг») ([https://178fz.roseltorg.r](https://178fz.roseltorg.ru/)u);
    61. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог о проведении торгов по аренде, продаже муниципального имущества, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на право заключения договоров на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Сухой Лог;
    62. направляет запросы в ресурсоснабжающие организации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае выставления объекта на торги);
    63. предоставляет муниципальные услуги в пределах своих полномочий в соответствии с административными регламентами;
    64. в рамках рассмотрения заявлений формирует и направляетмежведомственные запросы (на портале Росреестра, в системе исполнения регламентов (СИР)) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, запрашивает требующуюся информацию из единогогосударственного реестра недвижимости, из единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
    65. организует контроль исполнения на территории муниципального округа Сухой Лог законодательства Российской Федерации, Свердловской области, решений Думы муниципального округа Сухой Лог и постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог по вопросам относящихся к компетенции Комитета;
    66. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению и недопущению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов муниципального округа Сухой Лог в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в том числе земельными участками, в сфере рекламы;
    67. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и воспроизводством объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений и обществ, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
    68. проводит обследования земельных участков и осуществляет контроль за использованием земель в соответствии с разрешенным использованием, предоставленныхфизическим и юридическим лицам;
    69. осуществляет контроль за недопущением самовольного занятия земельных участков;
    70.  осуществляет контроль за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами земельных участков обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;
    71. направляет материалы в уполномоченные органы для рассмотрениявопроса о возможности привлечения лиц к административной ответственности;
    72. осуществляет земельный контроль за использованием муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального округа, разрабатывает нормативно-правовые акты Администрации муниципального округа, регламентирующих деятельность по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;
    73. ведет претензионно-исковую работу по договорам аренды, по договорам купли-продажи муниципального имущества, по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по договорам на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального округа Сухой Лог, в том числе по договорам заключенным Администрацией муниципального округа Сухой Лог;
    74. взыскивает неосновательное обогащение за пользование земельными участками и муниципальным имуществом;
    75. администрирует платежи, поступающие в бюджет муниципального округа Сухой Лог, по кодам классификации доходов, закрепленным за Комитетом;
    76. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа Сухой Лог по кодам классификации доходов, закрепленным за Комитетом, пеней и штрафов по ним;
    77. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа Сухой Лог по кодам классификации доходов, закрепленным за Комитетом, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
    78. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
    79. формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа Сухой Лог;
    80. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Сухой Лог;
    81. осуществляет иные бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа Сухой Лог;
    82. проводит анализ и обобщение аналитических материалов по уплате, прогнозу поступлений средств от уплаты арендной платы и неналоговых платежей в бюджет муниципального округа; готовит предложения по повышению эффективности собираемости арендной платы и неналоговых платежей;
    83. Комитет выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального округа в соответствии с решениями, принимаемыми Главой муниципального округа.
    84. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет имеет право:
        1. осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог и настоящим Положением;
        2. запрашивать и получать материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий и функций;
        3. требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию (отчеты) о результатах их финансово-хозяйственной деятельности;
        4. проводить совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Сухой Лог документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;
        5. обращаться в суды и правоохранительные органы в случае нарушения требований законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
        6. создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

# Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА

* 1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа Сухой Лог.
  2. Председатель Комитета подотчетен Главе муниципального округа Сухой Лог и курирующему заместителю главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.
  3. Председатель Комитета осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач. В случае временного отсутствия Председателя Комитета, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог.
  4. Председатель Комитета:

1. без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;
2. разрабатывает предложения по улучшению деятельности Комитета, планы мероприятий, проекты программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и представляет их на согласование Главе муниципального округа Сухой Лог;
3. разрабатывает штатное расписание Комитета в пределах установленной Главой муниципального округа Сухой Лог штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе муниципального округа Сухой Лог, штатное расписание Комитета утверждается постановлением Администрации муниципального округа;
4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, за исключением муниципальных служащих;
5. распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;
6. принимает участие в совещаниях, проводимых Главой муниципального округа Сухой Лог и его заместителями, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
7. определяет цели, задачи и направления работы специалистов Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, контролирует и координирует работу исполнителей;
8. обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Комитета, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
9. обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, относящихся к компетенции Комитета;
10. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, решения, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;
11. выдает доверенности на представление интересов Комитета;
12. обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т. п.);
13. рассматривает обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан, дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
14. подписывает документы Комитета по направлениям деятельности Комитета;
15. распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленном за Комитетом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;
16. открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;
17. обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Комитету материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Комитета;
19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.
    1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
       1. выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Комитет;
       2. своевременное и качественное выполнение заданий, обязательств, планов, сроков выполнения работ, установленных Главой муниципального округа Сухой Лог;
       3. разработку необходимой нормативной, организационно- распорядительной и методической документации по направлениям деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;
       4. своевременность представления и достоверность отчетной и другой документации и информации;
       5. соблюдение лично и специалистами Комитета исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
       6. соблюдение специалистами Комитета норм, правил, требований по охране труда и пожарной безопасности.

# Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

* 1. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Думы муниципального округа Сухой Лог о бюджете на соответствующий финансовый год.
  2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит Комитету на праве оперативного управления. Имущество Комитета составляют основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.
  3. Расходование средств Комитета осуществляет самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

# Глава 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

# 25. Трудовые отношения работников Комитета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог.

1. Структура Комитета разрабатывается Председателем Комитета и представляется на утверждение Главе муниципального округа Сухой Лог.
2. Глава муниципального округа осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета.
3. В штатном расписании Комитета предусмотрены должности муниципальной службы и технические должности.
4. На муниципальных служащих Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального округа Сухой Лог, другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Положением.
5. Работник Комитета обязан:
   1. при выполнении своих должностных обязанностей строго руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением;
   2. действовать в порядке подчиненности исходя из обязательности выполнения принятых решений;
   3. выполнять требования по обеспечению экономической безопасности, сохранению коммерческой и иной тайн, принимать меры к недопущению утечки служебной и иной конфиденциальной информации;
   4. не использовать служебную информацию в неслужебных (личных, групповых) целях;
   5. своевременно, качественно и в соответствии с действующей системой документального оборота осуществлять работу с входящей корреспонденцией и иными документами, находящимися у него на исполнении;
   6. соблюдать требования действующих правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих служебную деятельность, трудовую дисциплину.
6. При невыполнении вышеизложенных условий работник Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Сухой Лог.
2. Положение о Комитете, изменения и дополнения к нему, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа Сухой Лог.
3. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.