***Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений***

***в муниципальном округе Сухой Лог***

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 9 июня 2007 года № 53-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях развития и совершенствования системы социального партнерства на территории муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается).

2. Решение Думы городского округа от 31 октября 2013 года № 185-РД «Об утверждении положения «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений городского округа Сухой Лог»» признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике и работе с молодежью Думы муниципального округа Сухой Лог (Севостьянов В.В.).

Председатель

Думы муниципального округа Е.Г. Быков

Глава

муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Приложение

к Решению Думы

муниципального округа Сухой Лог

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_-РД

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений в муниципальном округе Сухой Лог

Глава 1. Общие положения

 1. Свердловской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории муниципального округа Сухой Лог, создана в соответствии с Законом Свердловской области от 9 июня 2007 года № 53-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (далее – Закон).

2. Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном округе Сухой Лог (далее – Положение) определяет состав, структуру, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального округа Сухой Лог, Уставами и положениями сторон, настоящим Положением.

4. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

Глава 2. Задачи и права Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение регулирования социально-трудовых отношений в муниципальном округе Сухой Лог;

2) ведение коллективных переговоров;

3) подготовка проекта территориального Соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории муниципального округа Сухой Лог, его заключение и организация контроля за его выполнением;

4) участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог в сфере труда, социально-экономического развития;

5) распространение опыта социального партнерства, содействие развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального округа Сухой Лог.

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

1) координировать совместные действия объединения профессиональных союзов, объединения работодателей, органов местного самоуправления по вопросам экономического и социального развития, разработки и реализации трехстороннего Соглашения, урегулирования разногласий, возникших при заключении отраслевых соглашений;

2) осуществлять взаимодействие с отраслевыми и территориальными трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

3) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, организациями и предприятиями, представленными в Комиссии, а также объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей, делегировавшими им свои полномочия;

4) осуществлять контроль за выполнением трехстороннего Соглашения органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, объединениями работодателей;

5) вносить предложения в соответствующие компетентные органы о приостановлении или отмене решений органов местного самоуправления, профсоюзных комитетов, объединений работодателей, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);

6) оказывать в необходимых случаях содействие в формировании комиссий по подготовке и заключению отраслевых соглашений;

7) привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров работодателей, руководителей и специалистов органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, и других объединений предприятий, объединений профессиональных союзов, а также независимых экспертов;

8) вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации трехстороннего Соглашения и решений Комиссии;

9) получать информацию о социально-экономическом положении по отраслям, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения трехстороннего Соглашения и урегулирования разногласий по рассматриваемым Комиссией отраслевым соглашениям;

10) получать в установленном порядке проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений, а также планы работ объединений профсоюзов и объединений работодателей, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений;

11) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Думы муниципального округа Сухой Лог, Администрации муниципального округа Сухой Лог вопросов с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

12) направлять по согласованию с координатором Комиссии своих представителей для участия в заседаниях Думы муниципального округа Сухой Лог, также для участия в работе комиссий, образованные Думой муниципального округа Сухой Лог для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Глава 3. Состав Комиссии, структура и порядок формирования Комиссии

7. Членами Комиссии являются представители:

территориального объединения профессиональных союзов, действующих на территории муниципального округа Сухой Лог- Координационного Совета профсоюзных организаций города;

территориального объединения работодателей – Совета руководителей организаций промышленности, сельского хозяйства и предпринимателей муниципального округа Сухой Лог;

органов местного самоуправления - Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Члены Комиссии – представители территориального объединения профессиональных союзов, территориального объединения работодателей, органов местного самоуправления образуют три равноправные стороны с численностью 4 человека от каждой из сторон.

8. Персональный состав представителей территориального объединения профессиональных союзов, действующих на территории муниципального округа Сухой Лог, представителей территориального объединения работодателей, назначается в соответствии с уставами и положениями этих организаций.

Персональный состав представителей Администрации муниципального округа Сухой Лог назначается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

При наличии в муниципальном округе Сухой Лог нескольких объединений профессиональных союзов или работодателей последние имеют право на представительство в Комиссии с учетом количества представляемых ими членов профессиональных союзов, работодателей.

В структуру Комиссии входят члены Комиссии, в том числе координаторы сторон Комиссии, координатор Комиссии.

Каждая из сторон самостоятельно решает вопрос о замене члена Комиссии, являющегося ее представителем в Комиссии.

9. Руководит работой Комиссии координатор, который назначается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог.

10. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

 11. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседании;

2) оказывает содействие сторонам Комиссии в согласовании их позиций;

3) доводит до сведения членов Комиссии время и место проведения заседаний Комиссии, а также проекты повесток заседаний Комиссии;

4) организует взаимодействие Комиссии со Свердловской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

5) руководит ответственным секретарем Комиссии;

6) информирует Главу муниципального округа Сухой Лог о деятельности Комиссии;

7) информирует Комиссию о деятельности органов местного самоуправления, о принимаемых мерах по решению социально-экономических вопросов;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом и настоящим Положением.

12. Каждой из сторон Комиссии избирается соответствующей стороной Координатор, который:

1) организует деятельность членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;

2) выражает согласованную позицию членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;

3) участвует в согласовании позиций сторон Комиссии;

4) вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон Комиссии в составе рабочих групп комиссии, проектам нормативных правовых по вопросам регулирования трудовых отношений. Предложения направляет координатору Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня получения на рассмотрение проекта документа;

5) запрашивает информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии, у территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, сформировавших Комиссию;

6) информирует о деятельности Комиссии, сформировавшие Комиссию территориальные объединения организаций профессиональных союзов, территориальные объединения работодателей или органы местного самоуправления соответственно;

7) информирует членов Комиссии о мерах, принимаемых в сфере социального партнерства сформировавшими ее территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей или органами местного самоуправления;

8) информирует членов Комиссии о назначении в Комиссию представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, участвующих в формировании Комиссии, а также о прекращении полномочий этих представителей;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Члены Комиссии, не являющиеся координаторами сторон Комиссии:

1) участвуют в деятельности Комиссии;

2) вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;

3) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

**Глава 4. Порядок работы и организация деятельности Комиссии**

14. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляет свою работу в следующих формах:

1) в форме заседаний;

2) в форме совещаний членов Комиссии, образующих одну из сторон Комиссии;

3) в форме заседаний рабочих групп Комиссии;

4) в форме обратной связи (видеосвязи).

Заседания созываются координатором Комиссии и могут проводиться как очередные, так и внеочередные.

Очередные заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом и графиком проведения заседаний, утвержденным на Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся по предложению координатора Комиссии или координатора одной из сторон Комиссии. Дата проведения внеочередного заседания определяется координатором Комиссии по согласованию с координатором стороны Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии каждой из сторон.

15. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

Вопрос о проведении закрытого заседания рассматривается Комиссией по предложению координатора Комиссии или членов Комиссии одной из сторон и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, образующих каждую из сторон, присутствующих на заседании.

16. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться не являющиеся членами Комиссии представители общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений профессиональных союзов, общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений работодателей, федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, а также иные специалисты.

17. На заседаниях Комиссии:

1) утверждается регламент Комиссии;

2) рассматриваются вопросы, связанные с планированием и организацией деятельности Комиссии, в том числе утверждаются план работы Комиссии и график ее заседаний;

3) определяются порядок и сроки разработки территориального Соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории муниципального округа Сухой Лог, а также порядок и сроки его заключения;

4) обсуждаются проект территориального Соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории муниципального округа Сухой Лог и предложения о внесении в него изменений, в том числе связанных с продлением его действия;

5) заслушивается информация о выполнении территориального Соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории муниципального округа Сухой Лог;

6) создаются из числа членов Комиссии и иных лиц постоянные и временные рабочие группы (при необходимости) для подготовки к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, связанных с решением ее задач, определяется состав рабочих групп, назначаются их руководители, а также заслушиваются отчеты о деятельности этих рабочих групп (при наличии);

7) рассматриваются предложения о направлении членов Комиссии для участия в общероссийских, межрегиональных, региональных совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнерства;

8) рассматриваются иные вопросы, связанные с решением задач Комиссии.

18. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

Координатор Комиссии, ответственный секретарь Комиссии не принимают участие в голосовании.

19. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписываются координатором Комиссии и координаторами сторон Комиссии.

21. На заседаниях Комиссии ведется аудиозапись, отражающая ход заседания Комиссии.

22. На совещаниях членов Комиссии, образующих одну из ее сторон, рассматриваются следующие вопросы:

1. по координатору стороны Комиссии;
2. вынесение предложений по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, проектам нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог по вопросам регулирования трудовых отношений, социально-экономического развития;
3. выработка согласованной позиции соответствующей стороны Комиссии;
4. рассмотрение иных вопросов в соответствии с данным Положением.

23. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов, в связи с чем в повестку заседания включаются дополнительные вопросы для рассмотрения.

24. Для разработки разделов трехстороннего Соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением, а также осуществления постоянной связи с территориальными и отраслевыми органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

25. Для организации работы Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии - сотрудник Администрации муниципального округа Сухой Лог.

26. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляется сформировавшими ее территориальными объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

27. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.