***О внесении изменений в решение Думы городского округа***

***от 27.06.2024 №234-РД «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог******»***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50D8409D2D673426B2DA47818A2B390B241FA9D0B4AF1F1E2EB3622217A78276EFD75DFFBC8282462C37E8FDD7vCv6M) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 27.06.2024 № 224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» от 25.07.2024 № 59, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы городского округа от 27.06.2024 №234-РД «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Е.В. Плотникова).

Председатель

Думы городского округа Е.Г. Быков

Глава

городского округа Р.Р. Мингалимов

Приложение

к решению Думы городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Утверждено

решением Думы

городского округа

от 27.06.2024 № 234-РД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом Администрации муниципального округа Сухой Лог, созданным для решения вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
  2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Сокращенное наименование: КУМС Администрации муниципального округа Сухой Лог.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

* 1. Учредителем Комитета является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области в лице Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее -Учредитель).
  2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.
  3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с изображением герба муниципального образования муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области и своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.
  4. Комитет является получателем средств бюджета муниципального округа Сухой Лог, а также выполняет функции главного администратора доходов местного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств, выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального округа Сухой Лог, Комитета.
  5. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог и настоящим Положением.
  6. Комитет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, органами местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа Сухой Лог, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами внутренних дел, прокуратуры, Федеральной налоговой службой, судебными учреждениями Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, а также с различными коммерческими и некоммерческими организациями.
  7. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
  8. Комитет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в пределах полномочий, возложенных на него, вправе совершать от своего имени сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять интересы муниципального округа Сухой Лог в государственных органах и органах местного самоуправления, быть истцом и ответчиком в судах.
  9. Правовые акты и решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц на территории муниципального округа Сухой Лог.
  10. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Юридический адрес Комитета - 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7а.

Контакты:

Тел.: 8 (34373) 4-36-60

E-mail: kumi@goslog.ru

Сайт: https://www.goslog.ru.

# Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИТЕТА

* 1. Целью деятельности Комитета является реализация полномочий, определенных действующим законодательством:

1. управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
2. ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;
3. учреждение муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени муниципального образования, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями Главы муниципального округа;
4. изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
5. осуществление управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
6. осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;
7. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452993) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
8. принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
   1. Основными задачами Комитета являются:
9. проведение единой политики в области имущественных, в том числе земельных, отношений на территории муниципального округа Сухой Лог;
10. осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны муниципального округа Сухой Лог;
11. ведение реестра муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог, в том числе земельных участков, осуществление балансового учета муниципальной казны муниципального округа Сухой Лог;
12. ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа Сухой Лог;
13. обеспечение контроля и анализа эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;
14. реализация на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа Сухой Лог полномочий собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами, за исключением объектов, входящих в состав жилищного фонда муниципального округа Сухой Лог, а также реализация полномочий по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
15. контроль за соблюдением законодательства о рекламе;
16. перевод земель или земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;
17. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с действующим законодательством;
18. проведение работы по признанию недвижимой вещи бесхозяйной, определению выморочного имущества, постановка их на учет;
19.  предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно в соответствии с действующим законодательством; 
20. признание права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли в соответствии с действующим законодательством;
21. администрирование доходных источников бюджета муниципального округа Сухой Лог, закрепленных за Комитетом;
22. подготовка текущих расчетов и перерасчетов по всем действующим договорам аренды, учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;
23. осуществление бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам;
24. осуществление организационных мероприятий при создании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Сухой Лог;
25. проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в единый государственный реестр недвижимости;
26. защита имущественных, иных прав и законных интересов муниципального округа Сухой Лог при осуществлении полномочий по управлению муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе в судебных органах.
    1. Комитет осуществляет следующие функции, делегированные учредителем:
    2. реализует политику органов местного самоуправления на территории муниципального округа Сухой Лог в области управления муниципальной собственностью муниципального округа;
    3. разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа Сухой Лог, решения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
    4. проводит прием граждан по личным вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
    5. рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам предоставления земельных участков и управления муниципальной собственностью муниципального округа Сухой Лог;
    6.  организует контроль выполнения на территории муниципального округа Сухой Лог законодательства Российской Федерации, Свердловской области, решений Думы муниципального округа Сухой Лог и постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог по вопросам управления муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог, по вопросам распоряжения землей, в сфере рекламы;
    7. готовит проекты решений Думы муниципального округа Сухой Лог, относящиеся к компетенции Комитета;
    8. организует исполнение нормативных правовых актов органовместного самоуправления муниципального округа, относящихся к компетенции Комитета;
    9. осуществляет контроль за своевременным поступлением доходов в бюджет муниципального округа по кодам бюджетной классификации, администрируемые Комитетом;
    10. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по устранению нарушений законодательства и муниципальных правовых актов муниципального округа Сухой Лог в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в сфере рекламы;
    11. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и воспроизводством объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений и обществ, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
    12. участвует в работе по повышению эффективности использования муниципальной собственности;
    13.  дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом, на совершение муниципальными унитарными предприятиями сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами муниципальных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия на совершение сделок, на осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями;
    14. оформляет согласование распоряжения муниципальнымимуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, согласование распоряжениямуниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотренополучение согласия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения на совершение сделок, согласование распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества муниципального автономного учреждения на совершение сделок;
    15. обеспечивает проведение инвентаризации муниципальных жилых помещений муниципального округа Сухой Лог;
    16. обеспечивает проведение государственной регистрации прав муниципальной собственности на муниципальное недвижимое имущество, перехода права собственности, возникновения обременения, прекращения обременения в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    17. проводит организационные мероприятия по разграничению государственной и муниципальной собственности;
    18. обеспечивает и осуществляет передачу муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог в государственную собственность Свердловской области, в федеральную собственность, обеспечивает и осуществляет прием федерального имущества, государственного имущества Свердловской области в муниципальную собственность муниципального округа Сухой Лог;
    19. ведет учет имущества в реестре муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
    20. предоставляет информацию из реестра муниципального имущества;
    21. участвует в комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом Комитета иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;
    22.  участвует в комиссии по рассмотрению предложений по внесению изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Сухой Лог;
    23. осуществляет передачу религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование, участвует в комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Сухой Лог, готовит проекты соответствующих решений и договоров передачи такого имущества;
    24. осуществляет мероприятия и оформляет документы по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
    25. предоставляет муниципальные услуги в пределах своих полномочий в соответствии с административными регламентами;
    26. участвует в работе межведомственной комиссии по обследованию жилищного фонда муниципального округа Сухой Лог;
    27. участвует в проведении мероприятий по переселению граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленномпорядке аварийными и подлежащими сносу, при предоставлении жилых помещений и при изъятии жилых помещений для муниципальных нужд в части осуществления регистрации права муниципальной собственности ворганах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;
    28. проводит работы по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, являющиеся собственностью муниципального округа Сухой Лог, в том числе заключение договоров с региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области и с другимиорганизациями, открывшими специальный счет формирования фондакапитального ремонта;
    29. проводит работы по оплате за жилищно-коммунальные услуги вотношении свободных от прав третьих лиц муниципальных жилых помещений;
    30. ведет учет движения объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, объектов муниципальной казны муниципального округа;
    31. обеспечивает актуальное состояние информационных ресурсов,связанных с формированием реестра муниципальной собственности;
    32. организует работу комиссии по списанию и контролю за использованием муниципального имущества;
    33. ведет учет бесхозяйного имущества на территории муниципального округа Сухой Лог, проводит мероприятия, необходимые для признания имущества бесхозяйным, направляет документы, необходимые для постановки на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, готовит документы, необходимые для обращения в суд с заявлениями о признании права собственности муниципального округа Сухой Лог на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, осуществляет регистрацию права собственности муниципального округа Сухой Лог на бесхозяйное недвижимое имущество;
    34. ведет учет выморочного имущества на территории муниципального округа Сухой Лог, проводит мероприятия по сбору документов, необходимых для получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество, осуществляет регистрацию права собственности муниципального округа Сухой Лог на выморочное имущество;
    35. консультирует физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по вопросам предоставлениямуниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы;
    36.  рассматривает заявления физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о предоставлении муниципального имущества в аренду или собственность, в сфере рекламы, орасторжении договоров аренды, о заключении дополнительных соглашений к договорам аренды, купли-продажи муниципального имущества, в сферерекламы;
    37. в рамках рассмотрения заявлений формирует и направляетмежведомственные запросы (на портале Росреестра, в системе исполнения регламентов (СИР)) в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, запрашивает требующуюся информацию из единогогосударственного реестра недвижимости, из единого реестра юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей, о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
    38. предоставляет муниципальное имущество, земельные участки в аренду, собственность, безвозмездное пользование и заключает договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции натерритории муниципального округа Сухой Лог и земельных участков, вносит изменения и расторгает договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального округа Сухой Лог иземельных участков, заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности; дает согласие на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельных участков;
    39. готовит проекты соглашений о предоставлении отсрочки по договорам аренды или купли-продажи муниципального имущества, в сферерекламы;
    40.  готовит информационные сообщения, извещения о предоставлении в аренду, продаже муниципального имущества, предоставлении в аренду, продаже земельных участков, рекламе, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для публикации в газете «Знамя Победы», а также в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (www.goslog.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной площадке АО «Сбербанк-Аст» (http://utp.sberbank-ast.ru), на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»(торговая площадка «Росэлторг») (https://178fz.roseltorg.ru);
    41. осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в установленном порядке иным лицам;
    42. осуществляет в пределах своих полномочий необходимые действия по реализации программы приватизации муниципального имущества муниципального округа Сухой Лог, в том числе участие в разработке прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, исполняет и осуществляет контроля ее реализации, организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует работу комиссии по приватизации муниципального имущества и участвует в ее работе, осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий заключенных договоров купли-продажи, готовит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов об изменении условий приватизации муниципального имущества;
    43. готовит и предоставляет отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (о приватизации, о прогнозе поступлений от использования муниципального имущества, полученных доходах, о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, о претензионно-исковой работе, о выполнении муниципального компонента, имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, о выполнении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального округа Сухой Лог»);
    44. разрабатывает и вносит изменения в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципальногоокруга Сухой Лог»;
    45. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог о проведении торгов по аренде, продаже муниципального имущества, по вопросу распространения наружной рекламы на территории муниципального округа Сухой Лог;
    46. осуществляет необходимые действия в пределах своих полномочий по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (оформление таких разрешений, ведет учет мест установки рекламных конструкций);
    47. консультирует граждан, юридических лиц по вопросам оформления прав на земельные участки;
    48.  осуществляет прием от граждан и юридических лиц заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков, о расторжении договоров аренды, опрекращении права постоянного (бессрочного) пользования, об изменении вида разрешённого использования земельных участков, об отнесении земельного участка к категории земель, о заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,находящихся в частной собственности, о подготовке документов для регистрации права собственности на земельные участки по «Дачнойамнистии» и «Гаражной амнистии», о постановке на учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
    49. готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков;
    50. готовит проекты соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель и/или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
    51. готовит документы с целью государственной регистрации права собственности в упрощённом порядке на земельные участки на основании действующего законодательства;
    52. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог об изменении вида разрешённого использования земельныхучастков, об изменении адресов земельных участков, о предварительномсогласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков;
    53. осуществляет учёт граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, путем принятия граждан на такой учёт, ведет очередь граждан, состоящих на таком учёте, снимает граждан, состоящих на таком учете, с учёта;
    54. формирует и направляет гражданам, состоящим на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатноземельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, извещений о предоставлении таких земельных участков;
    55. осуществляет контроль за использованием земель в соответствии с разрешенным использованием;
    56. осуществляет контроль за недопущением самовольного занятия земельных участков;
    57.  осуществляет контроль за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, арендаторами земельных участков обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;
    58. принимает меры к устранению и недопущению нарушений земельного, природоохранного и иного законодательства;
    59. направляет материалы в уполномоченные органы для рассмотрениявопроса о возможности привлечения лиц к административной ответственности;
    60. осуществляет обследования земельных участков, предоставленныхфизическим и юридическим лицам;
    61. разрабатывает нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, регламентирующих деятельность по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;
    62. ведет учет и мониторинг земель, находящихся на территориимуниципального округа Сухой Лог;
    63. ведет претензионно-исковую работу в случаях выявления нарушений действующего законодательства в отношении муниципального имущества, муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы;
    64. взыскивает просроченные арендные платежи за земельные участки, расположенные на территории муниципального округа, за аренду муниципального имущества, по договорам купли-продажи муниципального имущества, размещение рекламы в досудебном и в судебном порядке;
    65. организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также обеспечивает защиту персональных данных, полученных в связи с исполнением данных функций;
    66. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа Сухой Лог о расторжении договоров аренды земельных участков, о прекращении действия договоров аренды земельных участков, о признании отказа от заключения договора аренды земельного участка;
    67. готовит проекты договоров аренды земельных участков и соглашений к ним;
    68. осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию земельных участков, вносит земельные участки в реестр муниципального имущества, ведет учет перехода прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
    69. соблюдает процедуру подтверждения возникновения, ограничения(обременения), перехода или прекращения прав на земельные участки всоответствии с земельным кодексом Российской Федерации;
    70. осуществляет прием земельных участков иных форм собственности, расположенных на территории муниципального округа, в муниципальную собственность;
    71. готовит проекты постановлений Администрации муниципального округа о предоставлении (передаче) гражданам земельных участков, предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;
    72. резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах муниципального округа для муниципальных нужд при наличиидокументов территориального планирования, за исключением случаев,предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;
    73. готовит проекты нормативных правовых актов, касающихся использования и охраны земель;
    74. осуществляет земельный контроль за использованием муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального округа;
    75. является организатором и проводит торги, предметом которых является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в сфере рекламы, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
    76. является организатором и проводит торги по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящиеся в муниципальной собственности;
    77. выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Комитета;
    78. является организатором и проводит торги по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды этих участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Сухой Лог, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном округе Сухой Лог;
    79. является организатором и проводит торги на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Сухой Лог, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном округе Сухой Лог без предоставления земельных участков;
    80. ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальнойсобственности;
    81. направляет запросы в ресурсоснабжающие организации о возможности технологического подключения объекта (в случае выставления объекта на торги);
    82. готовит конкурсную, аукционную документацию, связанную с проведением торгов: по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, по продаже земельных участков; по аренде муниципального имущества, по продаже муниципального имущества, по рекламе, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
    83. обеспечивает работу конкурсной, аукционной комиссий;
    84. готовит документы, необходимые для перевода земель или земельных участков из одной категории в другую, в соответствии сфедеральными законами и законами Свердловской области;
    85. готовит схемы расположения земельных участков на кадастровомплане территории вновь образуемых земельных участков при разделе, объединении, перераспределении земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
    86. направляет в регистрирующий орган схемы расположения земельных участков в форме электронного документа, подлежащихотображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц;
    87. готовит проекты соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков;
    88. устанавливает публичные сервитуты в отношении земельных участков и (или) земель;
    89. ведет учет невостребованных земельных участковсельскохозяйственного назначения (фонд перераспределения земель);
    90. проводит мероприятия по обеспечению внесения в единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального округа Сухой Лог;
    91. готовит расчеты арендной платы по заключенным договорам;
    92. готовит перерасчеты арендной платы к ранее заключенным договорам, необходимость составления которых вызвана изменением нормативно - правовых актов и условий договоров;
    93. ведет автоматизированную информационную систему, включающую в себя сведения об арендаторах, арендуемом имуществе и земельном участке;
    94. работает с информационными массивами управления федерального казначейства по Свердловской области, Финансового управления Администрации муниципального округа Сухой Лог, арендаторов;
    95. ведет учет и контроль поступлений арендной платы индивидуально по каждому арендатору и других неналоговых доходов;
    96. проводит сверку расчетов с арендаторами;
    97. предоставляет льготы по уплате арендной платы в соответствии с действующим законодательством;
    98. производит зачеты или возвраты излишне или ошибочно уплаченных сумм арендной платы и неналоговых платежей;
    99. готовить отчеты в пределах своей компетенции;
    100. проводит анализ и обобщение аналитических материалов по уплате, прогнозу поступлений средств от уплаты арендной платы и неналоговых платежей в бюджет муниципального округа; готовит предложения по повышению эффективности собираемости арендной платы и неналоговых платежей;
    101. осуществляет мероприятия по выполнению землеустроительных работ, проведению землеустроительных экспертиз, заключений;
    102. осуществляет мероприятия по выполнению оценочных и инвентаризационных работ на объекты недвижимого имущества;
    103. осуществляет мероприятия по содержанию, ремонту гидротехнических сооружений;
    104. осуществляет мероприятия по ремонту, содержанию муниципального имущества;
    105. Комитет выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Администрации муниципального округа в соответствии с решениями, принимаемыми Главой муниципального округа.
    106. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет имеет право:
         1. осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог и настоящим Положением;
         2. запрашивать и получать материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий и функций;
         3. требовать и получать от муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию (отчеты) о результатах их финансово-хозяйственной деятельности;
         4. проводить совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Сухой Лог документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;
         5. обращаться в суды и правоохранительные органы в случае нарушения требований законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
         6. создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

# Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА

* 1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа Сухой Лог.
  2. Председатель Комитета подотчетен Главе муниципального округа Сухой Лог и курирующему заместителю главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.
  3. Председатель Комитета осуществляет руководство на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач. В случае временного отсутствия Председателя Комитета, его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог.
  4. Председатель Комитета:

1. без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;
2. разрабатывает предложения по улучшению деятельности Комитета, планы мероприятий, проекты программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и представляет их на согласование Главе муниципального округа Сухой Лог;
3. разрабатывает штатное расписание Комитета в пределах установленной Главой муниципального округа Сухой Лог штатной численности должностей муниципальной службы и представляет на утверждение Главе муниципального округа Сухой Лог, штатное расписание Комитета утверждается постановлением Администрации муниципального округа;
4. осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, за исключением муниципальных служащих;
5. распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;
6. принимает участие в совещаниях, проводимых Главой муниципального округа Сухой Лог и его заместителями, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
7. определяет цели, задачи и направления работы специалистов Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, контролирует и координирует работу исполнителей;
8. обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Комитета, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
9. обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, относящихся к компетенции Комитета;
10. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, решения, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;
11. выдает доверенности на представление интересов Комитета;
12. обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т. п.);
13. рассматривает обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан, дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
14. подписывает документы Комитета по направлениям деятельности Комитета;
15. распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленном за Комитетом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;
16. открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством;
17. обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Комитету материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;
18. обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Комитета;
19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач;
    1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
       1. выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Комитет;
       2. своевременное и качественное выполнение заданий, обязательств, планов, сроков выполнения работ, установленных Главой муниципального округа Сухой Лог;
       3. разработку необходимой нормативной, организационно- распорядительной и методической документации по направлениям деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;
       4. своевременность представления и достоверность отчетной и другой документации и информации;
       5. соблюдение лично и специалистами Комитета исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;
       6. соблюдение специалистами Комитета норм, правил, требований по охране труда и пожарной безопасности.
    2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог.
    3. Структура Комитета разрабатывается Председателем Комитета и представляется на утверждение Главе муниципального округа Сухой Лог.
    4. Глава муниципального округа осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета.

# Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

* 1. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Думы муниципального округа Сухой Лог о бюджете на соответствующий финансовый год.

1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и принадлежит Комитету на праве оперативного управления. Имущество Комитета составляют основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.
2. Расходование средств Комитета осуществляет самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

# Глава 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. В штатном расписании Комитета предусмотрены должности муниципальной службы и технические должности.
2. На муниципальных служащих Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального округа Сухой Лог, другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Положением.
3. Работник Комитета обязан:
   1. при выполнении своих должностных обязанностей строго руководствоваться действующим законодательством, настоящим Положением;
   2. действовать в порядке подчиненности исходя из обязательности выполнения принятых решений;
   3. выполнять требования по обеспечению экономической безопасности, сохранению коммерческой и иной тайн, принимать меры к недопущению утечки служебной и иной конфиденциальной информации;
   4. не использовать служебную информацию в неслужебных (личных, групповых) целях;
   5. своевременно, качественно и в соответствии с действующей системой документального оборота осуществлять работу с входящей корреспонденцией и иными документами, находящимися у него на исполнении;
   6. соблюдать требования действующих правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих служебную деятельность, трудовую дисциплину.
4. При невыполнении вышеизложенных условий работник Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Сухой Лог.
2. Положение о Комитете, изменения и дополнения к нему, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа Сухой Лог.
3. Ревизия и контроль деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог.