



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2017

№ 16

Об утверждении форм документов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе городского округа

В целях реализации федерального законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить формы документов:

1) уведомление представителя нанимателя о выполнении (о намерении выполнять) государственным гражданским (муниципальным) служащим иной оплачиваемой работы (Приложение № 1);

2) журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении (о намерении выполнять) государственным гражданским (муниципальным) служащим иной оплачиваемой работы (Приложение № 2);

3) обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (Приложение № 3);

4) журнал регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (Приложение № 4);

5) уведомление работодателя о замещении должности бывшим государственным гражданским (муниципальным) служащим (Приложение № 5);

6) журнал регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим государственным гражданским (муниципальным) служащим (Приложение № 6);

7) обращение граждан о фактах коррупции или нарушения государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению (Приложение № 7);

8) журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции или нарушения государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению (Приложение № 8).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа



Е.Г. Быков

Приложение № 1
к постановлению Председателя Думы
городского округа от 27.10.2017 г.
№ __16__

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(инициалы, фамилия руководителя)

от

(Ф.И.О., должность,

место жительства, телефон)

Уведомление
представителя нанимателя о выполнении (о намерении выполнять)
государственным гражданским (муниципальным) служащим иной
оплачиваемой работы

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](#) и [пунктом 2 статьи 14](#) Федерального
закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской
Федерации"

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование должности, органа)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
иную оплачиваемую работу

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая деятельность, адрес данной
организации)

Работа _____
(указать должность, характер выполняемой работы)

будет выполняться в свободное от основной работы время по графику: _____

и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные законодательством о муниципальной службе и противодействию
коррупции в Российской Федерации.

Прилагаю документы: на _____ листах, в _____ экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

(на обороте)

Мнение представителя нанимателя (работодателя):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный № в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к постановлению Председателя Думы
городского округа от __27.10.____2017 г.
№ __16__

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении (о
намерении выполнять) государственным гражданским (муниципальным)
служащим иной оплачиваемой работы¹

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

Регист рацио нный № уведо млени я	Дата регистра ции и уведомлен ия	Ф.И.О., должность муниципальн ого служащего, представивш его уведомление	Наименование организации, где осуществляетс я иная оплачиваемая работа, вид деятельности, характер выполняемой работы	Дата рассмотре ния уведомлен ия представит елем нанимател я (работодат еля)	Примечание (без рассмотрен ия Комиссией/ с учетом решения Комиссии (дата))	Отметка и дата ознакомления муниципально го служащего с решением представителя нанимателя (работодателя) /Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

¹ Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью Председателя Думы городского округа и печатью Думы городского округа.

Приложение № 3
к постановлению Председателя Думы
городского округа от __27.10.___ 2017 г.
№ __16__

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(инициалы, фамилия руководителя)

от _____

(Ф.И.О., должность,

место жительства, телефон)

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

(наименование должности, органа)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал)

я осуществлял(а) следующие функции государственного муниципального (административного) управления в отношении этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой
_____ работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)
_____;

2) _____

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления
_____ решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения,
_____ а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к постановлению Председателя Думы
городского округа от __27.10.__2017 г.
№ __16__

Журнал

регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности¹

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о гражданине/служащем, подавшем обращение		Наименование организации	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего обращение	Результат рассмотрения обращения
		Фамилия, имя, отчество	Должность			
1	2	3	4	5	6	7

¹ Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью Председателя Думы городского округа и печатью Думы городского округа.

Приложение № 5
к постановлению Председателя Думы
городского округа от __27.10.__2017 г.
№ __16__

Представителю нанимателя
(работодателю) государственного
(муниципального) служащего по
последнему месту службы

_____ (наименование организации)

от _____
(наименование)

Уведомление
работодателя о замещении должности бывшим государственным
гражданским (муниципальным) служащим

Дума городского округа уведомляет о приеме:

Фамилия, имя, отчество гражданина

_____ отчество указывается при наличии сведений о нем в документах, удостоверяющих личность гражданина

_____ если фамилия, имя или отчество изменялись, указать прежние

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____
страна, республика, край, область, населенный пункт

Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином
непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы

_____ по сведениям, содержащимся в трудовой книжке

Наименование организации, в которую принят гражданин _____

_____ указать полное, а также (при его наличии) - сокращенное наименование организации

Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно
которому гражданин принят на работу _____

Дата заключения трудового договора _____ Дата начала работы _____

Срок, на который заключен _____
в случае, если заключается срочный трудовой договор,

_____ указать срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора

Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в
соответствии со штатным расписанием _____

Структурное подразделение организации, в которое принят гражданин _____

_____ если структурное подразделение было указано в трудовом договоре

Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином

указать основные направления поручаемой работы

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к постановлению Председателя Думы
городского округа от ___27.10.____2017 г.
№ __16__

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим
государственным гражданским (муниципальным) служащим¹

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ п/п	Дата уведомления	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество	Должность, замещаемая гражданином перед увольнением	Дата и номер распоряжения о приеме на работу	Должность на которую принят служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью Председателя Думы городского округа и печатью Думы городского округа.

Обращение
гражданина о фактах коррупции или нарушения государственным
гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному
поведению

В _____

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон, адрес электронной почты;
адрес организации, телефон, адрес электронной почты)

Сообщаю, что:

1. _____

(Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским (муниципальным)
служащим Думы городского округа)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил
государственный гражданский (муниципальным) служащий Думы городского округа)

4. _____

(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 8
к постановлению Председателя Думы
городского округа от __27.10.__2017 г.
№ __16__

Журнал
регистрации обращений граждан о фактах коррупции или нарушения
государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к
служебному поведению¹

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ п/п	Дата, время поступления обращения	Ф.И.О. обратившегося	Место жительства и (или) регистрации	Телефон и адрес электронной почты	Иные сведения о заявителе	Краткое содержание сообщения	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении обращения	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью Председателя Думы городского округа и печатью Думы городского округа.