

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№42 (13 395)
3 июня
2025 года



Официальная информация исполнительный
и представительной власти области
и муниципального округа



t.me zp-gazeta
vk.com zpgazeta
ok.ru zp-gazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте sukhoilog-media.ru

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

тридцать седьмое заседание
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №365-РД

Об отчете Главы муниципального округа Сухой Лог о результатах своей деятельности, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа, за 2024 год

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35, части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 12 статьи 22 Устава муниципального округа Сухой Лог, заслушав отчет Главы муниципального округа Сухой Лог о результатах своей деятельности, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа, за 2024 год, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы муниципального округа Сухой Лог о результатах своей деятельности, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа, за 2024 год принять к сведению.

2. Результаты деятельности Главы муниципального округа Сухой Лог, деятельности Администрации городского округа Сухой Лог, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа, за 2024 год признать удовлетворительными.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков**

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

тридцать седьмое заседание
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №366-РД

О присвоении почетного звания муниципального округа Сухой Лог «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Положением о почетном звании муниципального округа Сухой Лог «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог», утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2014 г. №208-РД («Знамя Победы» 04.02.2014 №9) (далее по тексту – Положение), в редакции решений Думы городского округа от 25.02.2016 №418-РД («Знамя Победы» 01.03.2016 №16), от 25.04.2019 №178-РД («Знамя Победы» от 21.01.2020 №5), от 30.01.2020 №249-РД («Знамя Победы» от 04.02.2020 №9), от 30.11.2023 №149-РД («Знамя Победы» от 05.12.2023 №95), от 31.10.2024 №273-РД («Знамя Победы» 05.11.2024 №88), 24.04.2025 №361-РД («Знамя Победы» 29.04.2025 №32), в целях награждения граждан муниципального округа Сухой Лог за особые заслуги и выдающиеся достижения в жизни общества, способствовавшие укреплению и развитию муниципального округа Сухой Лог, росту его значения в Свердловской области и Российской Федерации, авторитет у жителей муниципального округа Сухой Лог, обретенный разнонаправленной деятельностью, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Присвоить почетное звание муниципального округа Сухой Лог «Почетный гражданин муниципального округа Сухой Лог»:

- 1) Задираке Георгию Николаевичу;
- 2) Назарову Анатолию Николаевичу;
- 3) Николаеву Владимиру Алексеевичу;
- 4) Проскурнину Владимиру Петровичу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы муниципального округа Сухой Лог.

**Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов**

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

тридцать седьмое заседание
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №367-РД

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 №3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, протестом Суходловской городской прокуратуры от 25.03.2025 №ПрДп-20650059-8-25/4-20650059, протестом Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры от 07.04.2025 №02-03-2025, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается).

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

4. Признать утратившими силу решения Думы городского округа:

1) от 28.09.2023 №129-РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог»;

2) от 25.01.2024 №173-РД «О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 28.09.2023 №129-РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

**Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов**

Утверждено
решением Думы
муниципального округа
от 29.05.2025г. №367-РД

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон №131-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон №248-ФЗ), Устава муниципального округа Сухой Лог и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность Администрации муниципального округа Сухой Лог, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы на землях сельскохозяйственного назначения, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов,

ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

7) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

8) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа Сухой Лог осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее – Комитет), в соответствии с положением, утвержденным Думой муниципального округа Сухой Лог.

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Сухой Лог.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляет специалист Комитета, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – специалист).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается председателем Комитета.

8. При осуществлении муниципального контроля специалист Комитета обладает правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа Сухой Лог.

10. Комитет обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета специалист Комитета использует информацию, предоставляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.



11. При осуществлении муниципального земельного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

12. В соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля осуществляется подготовка документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

13. Муниципальный земельный контроль на территории опережающего социально-экономического развития, расположенной в границах муниципального округа Сухой Лог, в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2014 года №473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Комитетом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

17. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

1) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных специалистом Комитета по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

18. К категории умеренного риска относятся:

- 1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

4) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.

19. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

20. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

21. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

22. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (прилагается к настоящему Положению).

23. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается председателем Комитета.

РАЗДЕЛ III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

26. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики).

27. Комитет при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>).

29. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения специалистом.

30. Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

31. Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

31. Комитет при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

32. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

33. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

34. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

35. Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах от-

ветственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий Комитетом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении Комитетом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) специалиста;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информация о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

36. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Комитетом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

37. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее – доклад о правоприменительной практике).

38. Доклад о правоприменительной практике готовится Комитетом по муниципальному земельному контролю с периодичностью не реже одного раза в год. Комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

39. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог и размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

40. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Комитет проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

41. При оценке добросовестности контро-



лируемых лиц могут учитываться следующие сведения:

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа Комитету к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени;

8) наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований, если такая оценка предусмотрена в рамках муниципального земельного контроля.

42. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельности контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

43. Информация о применяемых Комитетом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>).

44. В целях применения мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, а также повышения информированности граждан и организаций о соблюдении контролируемых лицами обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля Комитетом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятий может присваиваться публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований.

45. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

46. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

47. В случае принятия Комитетом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому

лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по муниципальному земельному контролю.

48. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения.

49. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

50. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

51. Комитет в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

52. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

53. Специалист Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

54. Консультирование осуществляется специалистом по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

55. Консультирование в устной форме проводится специалистом Комитета в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта муниципально-

го округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и адреса электронной почты (kumi@goslog.ru);

2) график работы Комитета, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

56. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Администрацию муниципального округа Сухой Лог о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации

58. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалиста Комитета, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

59. Информация, ставшая известной специалисту Комитета в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

60. Комитет осуществляет учет консультирования.

61. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

62. В случае поступления пяти и более однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) письменного разъяснения, подписанного Председателем Комитета.

63. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

64. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

65. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований на стоящим положением предусматривается самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (далее - самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

66. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

67. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования,

проведенного в соответствии с частью 2, Федерального закона №248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

68. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Комитет, который осуществляет ее регистрацию и размещает ее на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>). Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

69. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Комитетом.

70. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Комитет в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

71. Комитет утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>).

72. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

73. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы специалистом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи или мобильного приложения «Инспектор».

74. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

75. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

76. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что



обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;
 б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

77. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытания.

78. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ от 31.07.2020 года.

79. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ от 31.07.2020 года.

80. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения специалистом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ.

81. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита специалист Комитета вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

82. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

83. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

84. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Комитет рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

85. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Комитет в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

86. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту

осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Комитетом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалисту Комитета либо членов их семей.

87. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

88. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом специалиста Комитета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

89. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

90. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

91. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ IV. Осуществление муниципального контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального земельного контроля

92. С учетом требований части 1 статьи 61 Федерального закона №248-ФЗ плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Комитетом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

93. С учетом требований части 1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-9 части 1и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 2. Контрольные мероприятия

94. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

95. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

96. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Глава 3. Порядок проведения контрольных мероприятий

97. При осуществлении муниципального земельного контроля под взаимодействием специалиста Комитета с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между специалистом Комитета и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие специалиста Комитета на месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия специалиста на общедоступных производственных объектах).

98. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

За исключением случаев, когда контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистом Комитета на основании заданий Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

99. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистом Комитета на основании заданий Главы муниципального округа Сухой Лог и Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

100. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

101. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом Комитета проводится оценка их достоверности.

102. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист Комитета при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению специалиста Комитета, проведение кон-

трольного мероприятия без взаимодействия.

103. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

104. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Комитета, подписанное специалистом Комитета (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста Комитета, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неадекватности Единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

105. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

106. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения специалистом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия в рамках муниципального земельного контроля, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

107. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых специалистом и лицами, при-



влекаемыми к совершению контрольных действий.

108. Для фиксации специалистом, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

109. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентировочная, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся специалистом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

4) аудиозапись ведет специалист, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

5) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отражают свойства объектов контроля;

6) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

8) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

110. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специалистом, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

111. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалистом составляется акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае специалист вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

112. Если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществле-

нием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае специалист вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

113. В случае, указанном в п.112 настоящего Положения, специалист Комитета вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

114. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом №248-ФЗ.

115. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен специалистом Комитета на основании мотивированного представления специалиста в случае, если срок осуществления экспертизы или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертизы или испытаний.

116. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

117. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Комитетом направляет в Сухоложскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

118. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются Сухоложской городской прокуратурой в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

119. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

120. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям контрольного органа;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными органами.

121. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется Комитету в день его принятия.

122. Направление сведений и документов, предусмотренных в п.117 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

123. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

124. Комитет при поступлении сведений, о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

125. Документы, оформляемые Комитетом при осуществлении муниципального земельного контроля составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

126. При проведении муниципального земельного контроля Комитетом используются типовые формы документов, установленные Приказом Минэкономразвития России №151 от 31.03.2021 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

127. Информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом Комитета действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

128. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

129. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

130. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистом Комитета действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе

в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

Глава 4. Инспекционный визит

131. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

132. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

133. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

134. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального земельного контроля специалистом Комитета могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

135. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

136. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

137. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

138. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 5. Рейдовый осмотр

139. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

140. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

141. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

142. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

143. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

144. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок



взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

145. При проведении рейдового осмотра специалист вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

146. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалисту к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

147. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

148. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 6. Документарная проверка

149. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

150. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

151. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

152. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

153. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у специалиста Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

154. При проведении документарной проверки специалист не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы,

не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

155. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитетом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученных при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

156. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

157. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 7. Выездная проверка

158. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

159. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

160. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

161. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

162. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

163. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

164. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодей-

ствия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Глава 8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

165. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

166. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

167. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- 4) иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных мероприятий.

Глава 9. Выездное обследование

168. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

169. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

170. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

171. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

172. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, со-

ружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

173. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

РАЗДЕЛ V. Проверочные листы

174. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Комитет формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

175. Комитет вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) (за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы профилактики.

176. Формы проверочных листов утверждаются распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов».

177. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и внесению в Единый реестр видов муниципального контроля.

178. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются специалистом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста.

РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

179. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом или специалистом Комитета информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 146 настоящего Положения.

180. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия про-



верочные листы должны быть приобщены к акту.

181. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

182. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

183. Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано с Сухоложской городской прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

184. Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

185. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона №248-ФЗ.

186. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

187. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

188. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

189. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Специалист вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

190. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помеще-

ний представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) направить копию указанного акта в орган государственного земельного надзора или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль копии акта контрольного мероприятия, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

191. Типовая форма предписания утверждается в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом №248-ФЗ.

192. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля.

193. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

РАЗДЕЛ VII. Обжалование решений, действий (бездействия) специалиста Комитета

Глава 1. Право на обжалование решений, действий (бездействия) специалиста Комитета при осуществлении муниципального земельного контроля

194. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) специалиста обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пункте 199 настоящего Положения.

195. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) специалиста Комитета возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Глава 2. Досудебный порядок подачи жалобы

196. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и

муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

197. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

198. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение Комитета, действия (бездействия) специалиста рассматривается Председателем Комитета Администрации муниципального округа Сухой Лог или Администрацией муниципального округа Сухой Лог;

2) жалоба на действия (бездействия) Председателя Комитета Администрации муниципального округа Сухой Лог рассматривается Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

199. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) специалиста Комитета в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

200. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействия) специалиста может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

201. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

202. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

203. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

204. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

205. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

206. Информация о решении, указанном в пункте 205 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Глава 3. Форма и содержание жалобы

207. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо на-

именование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Комитета и (или) действиях (бездействии) специалиста Комитета, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 199 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

208. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста Комитета либо членов их семей.

209. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационно-системы «Единая система идентификации и аутентификации».

210. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Комитетом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Глава 4. Отказ в рассмотрении жалобы

211. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 200, 201 настоящего Положения и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста Комитета, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не вводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Комитета.

212. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 211 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его специалиста.



Глава 5. Порядок рассмотрения жалобы

213. Комитет при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

214. Комитет должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

215. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

216. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

217. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

218. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

219. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

220. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) специалиста которого обжалуются.

221. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) специалиста Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

222. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

РАЗДЕЛ VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

223. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

224. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, муниципального земельного контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

225. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы муниципального округа (Приложение 1 к настоящему Положению).

226. Комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Приложение 1
Утверждены решением
Думы муниципального округа
от 29.05.2025г. №367-РД

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
Доля проведенных мероприятия (всех видов) в ходе которых выявлены нарушения законодательства от общего количества лиц привлеченных к административной ответственности	0
Доля выявленных ранее не учтенных объектов недвижимости и земельных участков от общего количества проведенных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог:

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период:

- а) количество инспекционных визитов;
- б) количество рейдовых осмотров;
- в) количество документальных проверок;
- г) количество выездных проверок.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
7. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15. Количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода, отнесенных к категориям:

- а) среднего риска;
- б) умеренного риска;
- в) низкого риска.

16. Количество проконтролированных объектов контроля на конец отчетного периода;

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

19. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета либо о признании действий (бездействий) специалиста, осуществляющего муниципальный земельный контроль, недействительными, за отчетный период;

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) специалиста Комитета, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) специалиста Комитета, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, а также результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
Утверждены решением Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 29.05.2025г. №367-РД

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машиноместа».

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

6. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- 1) проведения инженерных изысканий;
- 2) капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- 3) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществления геологического изучения недр;
- 5) осуществления деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционной проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;
- 6) возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- 7) работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

7. Наличие информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

8. Уточнение содержащихся в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, принадлежащего контролируемому лицу на праве собственности, на основании межевого плана, подготовленного кадастровым инженером, который в течение трех месяцев после уточнения указанных сведений привлечен к административной ответственности за внесение заведомо ложных сведе-



ний в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлог документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории.

9. Наличие информации о нахождении на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, здания, занимающего не менее 70 процентов площади такого земельного участка и находящегося в общей долевой собственности более чем у 15 граждан. При этом основанием приобретения гражданами более 50 процентов долей в праве общей долевой собственности на здание являются договоры купли-продажи, и доля в праве общей долевой собственности каждого участника общей долевой собственности соответствует 40 и более квадратным метрам общей площади здания.

10. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

11. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболочивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

12. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитокультурным насаждениям).

13. Поступление в Комитет обращений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о фактах нарушений обязательного требования, отнесенного к предмету муниципального контроля (за исключением обращений (информации), послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичного обязательного требования.

14. Повторное, в течение 90 календарных дней, выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений одних и тех же обязательных требований на одном и том же объекте муниципального контроля, по которым объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

тридцать седьмое заседание седьмого созыва

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №368-РД

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.04.2023 №86-РД «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 27.06.2024 №224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Минюста России по Свердловской области 18.07.2024 №RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» от 25.07.2024

№59, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 27.04.2023 №86-РД «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог» следующие изменения:

1) в наименовании решения Думы слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) в пункте 1 решения Думы слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. В Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог, утвержденный решением Думы городского округа Сухой Лог от 27.04.2023 №86-РД внести следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту Порядка слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Администрация муниципального округа Сухой Лог устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями и учреждениями муниципального округа Сухой Лог в соответствии с настоящим Порядком.

Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка осуществляется отраслевым органом или отделом Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее по тексту - отраслевой орган муниципального округа Сухой Лог), курирующим деятельность соответствующего предприятия, учреждения:

1) по муниципальным учреждениям культуры - Управлением культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог;

2) по муниципальным учреждениям физической культуры и спорта - Управлением физической культуры и спорта Администрации муниципального округа Сухой Лог;

3) по муниципальным учреждениям образования - Управлением образования Администрации муниципального округа Сухой Лог;

4) по муниципальным предприятиям в сфере деятельности жилищно-коммунального хозяйства - отделом жилищно-коммунального хозяйства и экологии Администрации муниципального округа Сухой Лог;

5) по прочим муниципальным учреждениям - отделом экономики Администрации муниципального округа Сухой Лог.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

тридцать седьмое заседание седьмого созыва

РЕШЕНИЕ от 29.05.2025 №370-РД

О награждении Почетной грамотой Думы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственным письмом Думы муниципального округа Сухой Лог работников государственного автономного учреждения «Сухоложская районная больница»

В соответствии с решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 24.04.2025 года №362-РД «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственным письме Думы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская район-

ная больница», Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы муниципального округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд, заслуги в области охраны здоровья населения муниципального округа Сухой Лог работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»:

1) Шавринову Марию Михайловну - медицинскую сестру участковую поликлиники;

2) Ширинкину Инну Валерьевну - медицинскую сестру процедурную психиатрического отделения.

2. Наградить Благодарственным письмом Думы муниципального округа Сухой Лог за значительные трудовые достижения, вклад в развитие системы здравоохранения муниципального округа Сухой Лог работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»:

1) Косых Юлию Владимировну - повара пищеблока;

2) Ляманову Светлану Юрьевну - лаборанта отделения лабораторной диагностики;

3) Пасынкову Светлану Геннадьевну - старшую медицинскую сестру отделения паллиативной помощи.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2025 №30-ПГ

О награждении Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог Одеговой Г.Г.

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №1-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11 Быковой Т.С.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника - Одегову Галину Григорьевну, главного специалиста отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2025 №31-ПГ

О награждении Почетными грамотами Главы муниципального округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы муниципального округа Сухой Лог сотрудников государственного автономного учреждения «Сухоложская районная больница»

В соответствии с постановлением Главы муниципального округа Сухой Лог от 10.02.2025 №1-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы муниципального округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы муниципального округа Сухой

Лог, Положения о Благодарности Главы муниципального округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайства главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» Веремеенко М.К.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня медицинского работника следующих сотрудников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница»:

1) Почетной грамотой Главы муниципального округа Сухой Лог:

Захарову Ирину Анатольевну, медицинскую сестру Центра здоровья;

Ванееву Розу Игоревну, медицинскую сестру поликлиники;

Потапову Любовь Анатольевну, медицинскую сестру поликлиники детской;

Пятину Светлану Владимировну, медицинскую сестру фельдшерско-акушерского пункта села Талица;

2) Благодарственным письмом Главы муниципального округа Сухой Лог:

Волкову Евгению Михайловну, фельдшера кабинета неотложной медицинской помощи поликлиники;

Лескину Юлию Викторовну, медицинскую сестру поликлиники;

Зидисламову Светлану Сергеевну, медицинскую сестру участковую поликлиники детской;

Старикову Наталью Николаевну, фельдшера поликлиники детской;

Неустроеву Наталью Юрьевну, ведущего экономиста экономического отдела;

Войтенкову Ирину Алексеевну, старшего фельдшера отделения скорой медицинской помощи.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог Мезенцеву Е.Г.

Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2025 №902-ПА

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, деревня Малый Таушкан, улица Лесная, примыкает к западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0401001:401

Рассмотрев заявление физического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 21 мая 2025 года, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа от 30 марта 2023 года №63-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог», Администрация муниципального округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - «Ведение огородничества» для планируемого к образованию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, муниципальный округ Сухой Лог, деревня Малый Таушкан, улица Лесная, примыкает к западной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0401001:401, расположенного в территориальной зоне ЖЗ - зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-50 часов 17 июня 2025 года в Администрации муниципального округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе: