

ЗНАМЯ ПОБЕДЫ

№24 (13 478)
31 марта
2026 года



Официальная информация исполнительной
и представительной власти области
и муниципального округа



max.ru
 zpgazeta
 t.me zpgazeta
 vk.com
 zpgazeta
 ok.ru zpgazeta

Больше новостей Сухого Лога на нашем сайте sukhoilog-media.ru

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №463-РД

**О внесении изменения в решение Думы городского округа
от 14.11.2019 №219-РД «Об установлении налога на имуще-
ство физических лиц на территории муниципального округа
Сухой Лог»**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Пункт 5 решения Думы городского округа от 14.11.2019 №219-РД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального округа Сухой Лог» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 26.12.2019 №239-РД, от 31.10.2024 №269-РД, решением Думы муниципального округа Сухой Лог от 25.09.2025 №397-РД, изложить в следующей редакции:

«5. Налоговые льготы предоставляются в соответствии со статьей 407 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе членам семей лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Комягин С.А.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №464-РД

**О внесении изменения в Правила землепользования
и застройки городского округа Сухой Лог**

На основании статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, постановления Администрации муниципального округа Сухой Лог от 19.03.2026 №364-ПА «Об утверждении результатов публичных слушаний по проекту внесения изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог», учитывая Протокол публичных слушаний от 05.03.2026, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа Сухой Лог, утвержденных решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.11.2009 №213-РД «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Сухой Лог от 28.03.2013 №125-РД, от 23.10.2014 №285-РД, от 25.06.2015 №352-РД, от 29.06.2017 №554-РД, от 30.11.2017 №32-РД, от 31.10.2019 №213-РД, от 26.12.2019 №242-РД, от 25.06.2020 №287-РД, от 28.04.2022 №479-РД, от 29.06.2023 №106-РД, от 30.05.2024 №215-РД, следующие изменения:

1) пункт 1.3 статьи 50 дополнить условно разрешенные виды использования, видом «2.7.1. Хранение автотранспорта»;

2) пункт 1.4 статьи 50 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), тротуары, прилегающие к земельному участку под многоквартирным домом, используемые неограниченным кругом лиц, не могут входить в границы такого земельного участка.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №465-РД

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 №3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог (прилагается).

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

4. Признать утратившими силу решение Думы городского округа от 29.05.2025 №367-РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

Председатель Думы муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено
решением Думы муниципального округа
от 26.03.2026 №465-РД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального округа Сухой Лог

РАЗДЕЛ I.
Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон №33-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон №248-ФЗ), Устава муниципального округа Сухой Лог и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность Администрации муниципального округа Сухой Лог, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа Сухой Лог осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее – Комитет), в соответствии с положением, утверждаемым Думой муниципального округа Сухой Лог.

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального округа Сухой Лог осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принад-



лежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы на землях сельскохозяйственного назначения, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

7) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

8) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Сухой Лог.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляет специалист Комитета, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки принимается председателем Комитета.

8. При осуществлении муниципального контроля инспектор обладает правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

9. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа Сухой Лог.

10. Комитет обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета инспектор использует информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. При осуществлении муниципального земельного контроля используются типовые формы документов, утвержденные прика-

зом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

12. В соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля осуществляется подготовка документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиями и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

13. Муниципальный земельный контроль на территории опережающего социально-экономического развития, расположенной в границах муниципального округа Сухой Лог, в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2014 года №473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ II.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Управлять рисками причинения вреда осуществляют посредством цифровизированных инструментов анализа, позволяющих оперативно получать и обрабатывать данные из электронных ресурсов, включая государственные информационные системы и цифровые сервисы Росреестра.

15. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Комитетом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

17. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

1) статьей 71, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных инспектором по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

18. К категории умеренного риска относятся:

- 1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

4) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) статьей 71, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) частями 25, 26 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований.

19. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

20. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

21. Земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и (или) обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52 настоящего Федерального закона №248-ФЗ.

22. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований (прилагается к настоящему Положению).

23. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается председателем Комитета.

РАЗДЕЛ III.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

25. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на-

правлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

26. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики).

27. Комитет при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>).

29. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения инспектором.

30. Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

31. Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

31. Комитет при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

32. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

33. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

34. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

35. Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;



5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий Комитетом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении Комитетом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) инспектора;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

36. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Комитетом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

37. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее – доклад о правоприменительной практике).

38. Доклад о правоприменительной практике готовится Комитетом по муниципальному земельному контролю с периодичностью не реже одного раза в год. Комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

39. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог и размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

40. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Комитет проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

41. При оценке добросовестности контролируемых лиц могут учитываться следующие сведения:

1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа Комитету к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени;

8) наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований уровня соблюдения обязательных требований, если такая оценка предусмотрена в рамках муниципального земельного контроля.

42. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

43. Информация о применяемых Комитетом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>).

44. В целях применения мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, а также повышения информированности граждан и организаций о соблюдении контролируемых лицами обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля Комитетом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятий может присваиваться публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований.

45. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

46. Предупреждение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

47. В случае принятия Комитетом решения об объявлении контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предупреждением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по муниципальному земельному контролю.

48. Контролируемое лицо вправе после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Комитет возражение в отношении указанного предупреждения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

49. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предупреждения вправе подать в Комитет возражение в отношении указанного предупреждения, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предупреждения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением;

6) дату получения предупреждения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

50. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предупреждении адрес электронной почты.

51. Комитет в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, и его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

52. Комитет осуществляет учет объявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

53. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей направленное в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

54. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

55. Консультирование в устной форме проводится инспектором в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и адреса электронной почты (kumi@goslog.ru);

2) график работы Комитета, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

56. По итогам консультирования информа-

ция в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Администрацию муниципального округа Сухой Лог о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

59. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

60. Комитет осуществляет учет консультированных.

61. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

62. В случае поступления пяти и более однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) письменного разъяснения, подписанного Председателем Комитета.

63. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

64. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

65. В целях добровольного определения контролируемых лицами уровня соблюдения ими обязательных требований настоящим положением предусматривается самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (далее – самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

66. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

67. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2, Федерального закона №248-ФЗ, с идентификацией пользователя вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

68. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Комитет, который осуществляет ее регистрацию и размещает ее на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>). Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

69. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Комитетом.

70. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных



требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Комитет в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

71. Комитет утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>).

72. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

73. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

74. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отношения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

75. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица, в случаях установленных положением, притом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

76. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению ко-

торых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора), видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и видов муниципального контроля в случаях, предусмотренных в части 3 статьи 5 Федерального закона №248-ФЗ от 31.07.2020 года).

77. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытания.

78. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ от 31.07.2020 года.

79. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ от 31.07.2020 года.

80. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ.

81. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

82. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

83. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

84. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Инспектор рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

85. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Комитет в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

86. Решение об отказе в предоставлении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Комитетом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора либо членов их семей.

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

87. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

88. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом инспектора не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

89. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

90. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

91. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ IV.

Осуществление муниципального контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального земельного контроля

92. С учетом требований части 1 статьи 61 Федерального закона №248-ФЗ плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Комитетом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

93. С учетом требований части 1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 2. Контрольные мероприятия

94. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

95. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

96. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Глава 3. Порядок проведения контрольных мероприятий

97. При осуществлении муниципального земельного контроля под взаимодействием инспектора с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора на месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

98. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных меро-

приятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

За исключением случаев, когда контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

99. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий Главы муниципального округа Сухой Лог и Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

100. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Комитет получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

101. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

102. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению инспектора, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

103. Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

- Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Комитета, подписанное инспектором (далее решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии),



должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Решение контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается также при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в соответствии с перечнем.

104. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

105. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия в рамках муниципального земельного контроля, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) отбор проб (образцов);
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

106. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

107. Для фиксации инспектором, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в соответствии с перечнем и иные способы фиксации доказательств за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к

режимным и особо важным объектам.

108. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентировочная, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

4) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

5) при проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

6) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

8) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

109. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима муниципального контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролирующему лицу (его представителю) инспектором, предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

110. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

111. Если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности),

либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

112. В случае, указанном в п.112 настоящего Положения, инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

113. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом №248-ФЗ.

114. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен инспектором на основании мотивированного представления инспектором в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

115. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

116. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Комитетом направляет в Сухоложскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

117. Сведения о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются Сухоложской городской прокуратурой в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного мероприятия.

118. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

119. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного мероприятия параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 4) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- 6) несоответствие предмета внепланового контрольного мероприятия полномочиям контрольного органа;
- 7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными органами.

120. Решение прокурора или его заместите-

ля о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется Комитету в день его принятия.

121. Направление сведений и документов, предусмотренных в п. 117 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

122. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

123. Комитет при поступлении сведений, о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

124. Документы, оформляемые Комитетом при осуществлении муниципального земельного контроля составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

125. При проведении муниципального земельного контроля Комитетом используются типовые формы документов, установленные Приказом Минэкономразвития России №151 от 31.03.2021 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

126. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

127. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

128. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

129. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал



государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождени процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

Глава 4. Инспекционный визит

130. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

131. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

132. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео- конференц- связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

133. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального земельного контроля инспектором могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

134. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

135. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

136. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

137. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 5. Рейдовый осмотр

138. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

139. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео- конференц- связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

140. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

141. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

142. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

143. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

144. При проведении рейдового осмотра инспектор вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

145. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный

доступ инспектору к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

146. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

147. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 6. Документарная проверка

148. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

149. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

150. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

151. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

152. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспектора документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

153. При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

154. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитетом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных

контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Комитет исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

155. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

156. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 7. Выездная проверка

157. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

158. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

159. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео- конференц- связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

160. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального земельного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

161. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

162. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

163. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Глава 8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

164. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а

также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

165. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лицах не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

166. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- 4) иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных мероприятий.

Глава 9. Выездное обследование

167. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

168. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля

169. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

170. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

171. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

172. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

РАЗДЕЛ V. Проверочные листы

173. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Комитет формирует и утверждает прове-



рочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

174. Комитет вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы профилактики.

175. Формы проверочных листов утверждаются распоряжением Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов».

176. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и внесению в Единый реестр видов муниципального контроля.

177. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

РАЗДЕЛ VI.

Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

178. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом или инспектором информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении органом муниципального контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 146 настоящего Положения.

179. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

180. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

181. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

182. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Сухоложской городской прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

183. Типовая форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

184. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона №248-ФЗ.

185. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

186. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

187. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

188. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

189. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) направить копию указанного акта в орган государственного земельного надзора или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль копии акта контрольного мероприятия, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в орган местного самоуправления;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении

предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

190. Типовая форма предписания утверждается в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом №248-ФЗ.

191. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима муниципального контроля.

192. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

РАЗДЕЛ VII.

Обжалование решений, действий (бездействия) Инспектора

Глава 1. Право на обжалование решений, действий (бездействия) инспектора при осуществлении муниципального земельного контроля

193. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспектора обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 199 настоящего Положения.

194. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Глава 2. Досудебный порядок подачи жалобы

195. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

196. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Комитет без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

197. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора рассматривается Председателем Комитета Администрации муниципального округа Сухой Лог или Администрацией муниципального округа Сухой Лог;

2) жалоба на действия (бездействие) Председателя Комитета Администрации муниципального округа Сухой Лог рассматривается Администрацией муниципального округа Сухой Лог.

198. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) инспектора в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

199. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

200. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

201. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

202. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

203. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

204. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

205. Информация о решении, указанном в пункте 205 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Глава 3. Форма и содержание жалобы

206. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Комитета и (или) действиях (бездействия) инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Комитета и (или) действием (бездействием) инспектора.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 199 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

207. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора либо членов их семей.

208. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационно-системы «Единая система идентификации и аутентификации».



209. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Комитетом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Глава 4. Отказ в рассмотрении жалобы

210. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 200, 201 настоящего Положения и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Комитета.

211. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 211 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его инспектора.

Глава 5. Порядок рассмотрения жалобы

212. Комитет при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

213. Комитет должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

214. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

215. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

216. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

217. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

218. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

219. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

220. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Комитета полностью или частично;

3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) инспектора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

221. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

РАЗДЕЛ VIII.

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

222. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

223. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, муниципального земельного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

224. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы муниципального округа (Приложение 1 к настоящему Положению).

225. Комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Приложение 1
Утверждены
решением Думы муниципального округа
от 26.03.2026 №465-РД

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0%
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0%

Доля проведенных мероприятия (всех видов) в ходе которых выявлены нарушения законодательства от общего количества лиц привлеченных к административной ответственности	0%
Доля выявленных ранее не учтенных объектов недвижимости и земельных участков от общего количества проведенных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля	0%

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Сухой Лог:

1) Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

3) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4) Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5) Количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период:

а) количество инспекционных визитов;

б) количество рейдовых осмотров;

в) количество документарных проверок;

г) количество выездных проверок.

6) Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7) Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9) Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10) Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

12) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

13) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15) Количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода, отнесенных к категории:

а) среднего риска;

б) умеренного риска;

в) низкого риска.

16) Количество проконтролированных объектов контроля на конец отчетного периода.

17) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

18) Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19) Количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20) Количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Комитета либо о признании действий (бездействий) инспектора, осуществляющего муниципальный земельный контроль, недействительными, за отчетный период.

21) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) инспектора, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) инспектора, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных

требований, за отчетный период.

23) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, а также результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

Утвержден решением

Думы муниципального округа Сухой Лог

от 26.03.2026 №465-РД

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельных участков, сооружений или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

6. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

1) проведения инженерных изысканий;

2) капитального или текущего ремонта линейного объекта;

3) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществления геологического изучения недр;

5) осуществления деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной



деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда;

6) возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

7) работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

7. Наличие информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

8. Уточнение содержащихся в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, принадлежащего контролирующему лицу на праве собственности, на основании межевого плана, подготовленного кадастровым инженером, который в течение трех месяцев после уточнения указанных сведений привлечен к административной ответственности за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории или подлож документов, на основании которых были подготовлены межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карта-план территории.

9. Наличие информации о нахождении на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, здания, занимающего не менее 70 процентов площади такого земельного участка и находящегося в общей долевой собственности более чем у 15 граждан. При этом основанием приобретения гражданами более 50 процентов долей в праве общей долевой собственности на здание являются договоры купли-продажи, и доля в праве общей долевой собственности каждого участника общей долевой собственности соответствует 40 и более квадратным метрам общей площади здания.

10. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

11. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

12. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

13. Поступление в Комитет обращений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о фактах нарушений обязательного требования, отнесенного к предмету муниципального контроля (за исключением обращений (информации), послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу контрольным органом объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичного обязательного требования.

14. Повторное, в течение 90 календарных дней, выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом нарушений одних и тех

же обязательных требований на одном и том же объекте муниципального контроля, по которому объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СУХОЙ ЛОГ

сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №466-РД

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2025 №567-ФЗ), руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Сухой Лог, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №1);
2) Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №2);
3) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог (Приложение №3).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального округа Сухой Лог от 26.06.2025 №376-РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном округе Сухой Лог».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Казанцева Ю.С.).

**Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального округа
от 26.03.2026 №466-РД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Закон №33-ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2025 №567-ФЗ) (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), Устава муниципального округа Сухой Лог и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства муниципального округа Сухой Лог (далее – муниципальный контроль) в сфере благоустройства, муниципального контроля.

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального окру-

га Сухой Лог (далее – Правила благоустройства) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального округа Сухой Лог (далее – Контрольный орган).

5. От имени Контрольного органа муниципального округа Сухой Лог осуществляют следующие должностные лица, являющиеся инспекторами (далее – Инспектор):

1) первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Сухой Лог;
2) начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог;
3) должностные лица отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог, уполномоченные на проведение контроля в соответствии с распределением обязанностей.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических и контрольных мероприятий, является начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Сухой Лог. В случае его отсутствия указанные решения принимает лицо, его замещающее, или первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального Закона №248-ФЗ.

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

9. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Инспектором путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Инспектор использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. Учет контролируемых лиц обеспечивается Инспектором путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему Контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

12. Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – Единый реестр видов контроля).

РАЗДЕЛ II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. В соответствии со статьей 23 Федерального закона №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

15. Критерии риска должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

16. При определении критериев риска оценка тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится на основе сведений о степени тяжести фактического причинения вреда (ущерба) в подобных случаях, потенциальном масштабе распространения вероятных негативных последствий, влекущих причинение вреда (ущерба), с учетом сложности преодоления таких последствий.

17. При определении критериев риска оценка вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится с учетом предшествующих данных о фактическом причинении вреда (ущерба) вследствие наступления событий, вызванных определенными источниками и причинами риска причинения вреда (ущерба), по различным видам объектов контроля с выделением видов объектов контроля, характеризующихся схожей или различной частотой случаев фактического причинения вреда (ущерба).

18. Критерии риска должны основываться на достоверных сведениях, характеризующих уровень риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере, а также практику соблюдения обязательных требований в рамках вида контроля, и обеспечивать возможность контролируемому лицу самостоятельно оценивать правомерность отнесения его деятельности и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к соответствующей категории риска.

19. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Инспектором могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контроля, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представленные которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

20. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

21. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

22. В случае, если объект контроля не отнесен Инспектором к определенной категории



риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

23. Инспектор в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

24. Контролируемое лицо, в том числе с использованием ЕПГУ, вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Подача указанного заявления осуществляется с использованием ЕПГУ при условии, что контролируемым лицом обеспечена возможность проверки сведений о таком контролируемом лице с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также проверки его учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации.

25. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций. Из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений;
- 4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) сведения из единого реестра контролируемых лиц.

РАЗДЕЛ III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

26. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

27. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в два года. В отношении таких объектов также проводятся обязательные профилактические визиты в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда, но не чаще одного раза в год;
- 2) плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся;
- 3) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью не чаще одного раза в три года.

28. Федеральным законом о виде контроля может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обяза-

тельных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

30. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики).

32. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации.

33. Инспектор при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

34. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог (<http://www.goslog.ru>).

35. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Инспектором.

36. Инспектор может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

37. Инспектор проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предупреждения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

38. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

39. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор принимает решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 2. Информирование

40. Инспектор осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

41. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

42. Инспектор обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные

в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Инспектором (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспектором у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3. Обобщение правоприменительной практики

43. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- 1) обеспечение единообразных подходов к применению Инспектором обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле;
- 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

44. По итогам обобщения правоприменительной практики Инспектор обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – Доклад о правоприменительной практике).

45. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства готовится Инспектором с периодичностью не реже одного раза в год.

46. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Глава 4. Объявление предупреждения

47. В случае наличия у Инспектора сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Инспектор объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

48. Предупреждение должно содержать ука-

зание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

49. В случае принятия Инспектором решения об объявлении контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предупреждением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>), позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

50. Контролируемое лицо вправе после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предупреждения.

51. Контролируемое лицо в течение 30 календарных дней с момента получения предупреждения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предупреждения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (при наличии);
- 4) дату и номер предупреждения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением;
- 6) дату получения предупреждения контролируемым лицом;
- 7) обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 8) личную подпись и дату.

52. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предупреждении адрес электронной почты.

53. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

54. Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются Контрольным органом.

55. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
56. Контрольный орган направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшие



му возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

57. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 5. Консультирование

58. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

59. Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

60. Консультирование в устной форме проводится Инспектором в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта муниципального округа Сухой Лог, сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>) и адреса электронной почты (arh-goslog@yandex.ru);

2) график работы Инспектора, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

61. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

62. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий Инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

64. Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Инспектором в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

65. Инспектор осуществляет учет консультирования.

66. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей.

67. В случае поступления пяти и более однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети Интернет (<http://www.goslog.ru>) письменного разъяснения, подписанного Инспектором.

68. Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

69. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 6. Самообследование

70. В целях добровольного определения контролируемых лицами уровня соблюдения ими обязательных требований настоящим Положением предусматривается самостоятель-

ная оценка соблюдения обязательных требований (далее – Самообследование). В рамках Самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемым лицом сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

71. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети Интернет (<http://www.goslog.ru>), и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить Самообследование без идентификации пользователя.

72. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам Самообследования, проведенного в соответствии с статьей 45 Федерального закона №248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

73. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом Инспектору, который осуществляет ее регистрацию и размещает ее на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>). Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

74. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Инспектором.

75. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом Инспектору в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

76. Инспектор утверждает методические рекомендации по проведению Самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://www.goslog.ru>).

77. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при Самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам Самообследования.

Глава 7. Профилактический визит

78. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

79. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а специалист осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

80. Профилактический визит проводится по инициативе Инспектора (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

81. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, пред-

ставивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

82. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

83. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

84. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытания.

85. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 84 Федерального закона №248-ФЗ.

86. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 85 Федерального закона №248-ФЗ.

87. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

88. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Глава 8. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

89. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, органом государственной власти, органом местного самоуправления либо государственным или муниципальным учреждением.

90. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – Заявление) посредством ЕПГУ или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает Заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

91. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Инспектор в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

92. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве Заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного Заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи Заявления Инспектором проведен профилактический визит по ранее поданному Заявлению;

4) Заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Инспектора либо членов его семьи.

93. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

94. Контролируемое лицо вправе отозвать

Заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

95. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

96. В ходе профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

97. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 9. Проверочные листы

98. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий Контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

99. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка.

100. Инспектор вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программ проверок.

101. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Контрольного органа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

102. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ЕРВК).

103. В случае проведения профилактического мероприятия в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

РАЗДЕЛ IV. Осуществление муниципального контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

104. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

105. Проведение внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, осуществляется с соблюдением требований статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ, в том числе в части согласования с органами прокуратуры.

Глава 2. Внеплановые контрольные мероприятия

106. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контроль-



ных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у Контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности (в случаях, если такое уведомление является обязательным в соответствии с федеральным законом), либо без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) необходимы для осуществления деятельности, являющейся объектом муниципального контроля;

8) при наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в Контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

Глава 3. Контрольные (надзорные) мероприятия

107. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

108. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4) инструментальное обследование.

109. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

110. Внеплановый инспекционный визит мо-

жет проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

111. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

112. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

113. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

114. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

115. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

116. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

117. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

118. При проведении рейдового осмотра Инспектор вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

119. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспектору к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

120. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

121. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

122. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

123. Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

124. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

125. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

126. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров Контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

127. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, Инспектором проводится оценка их достоверности.

128. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает в том числе по решению должностного лица, уполномоченного на принятие решений, проведение контрольных мероприятий без взаимодействия.

129. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются Контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в Контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на ЕПГУ, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационно-коммуникационной системе Контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом Контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

130. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, Инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве Контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

131. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются Контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

132. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Контрольным орга-

ном контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в Контрольный орган.

133. Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

134. Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятия продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) при поступлении обращений (заявлений) граждан в связи с защитой (восстановлением) своих нарушенных прав – в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и регионального государственного жилищного контроля (надзора);

4) при поступлении от работников обращений (заявлений) о массовых (более 10 процентов среднестатистической численности или более 10 человек) нарушениях работодателями их трудовых прав, связанных с полной или частичной невыплатой заработной платы свыше одного месяца, – в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) при установлении факта распространения (предоставления) в сети «Интернет» баз данных (их части), содержащих персональные данные, – в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных;

6) при поступлении информации о нарушении обязательных требований, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», подпунктом 11 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании



производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

135. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 134 настоящего Положения, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

Контрольные мероприятия без взаимодействия

136. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

137. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий должностного лица, уполномоченного принимать решения о проведении контрольных мероприятий.

138. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

139. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

140. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

141. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований.

142. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

143. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование.

Контрольные мероприятия с взаимодействием

144. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства под взаимодействием Инспектора с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между Инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие Инспектора на месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия Инспектора на общедоступных производственных объектах).

145. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Контрольного органа, подписанное Инспектором (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчества (при наличии), должности Инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемого лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств), обособленных структурных подразделений, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

146. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

147. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

148. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

149. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

150. Для фиксации Инспектором, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств за исключением:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

151. Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

152. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществле-

нии контрольных мероприятий принимает Инспектор самостоятельно. Фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется на усмотрение инспектора в следующих случаях:

- 1) при проведении осмотра;
- 2) при проведении опроса.

153. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

154. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

155. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

156. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

157. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

158. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

159. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специальным, предъявляемым служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

160. Если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

161. В случае, указанном в пункте 160 настоящего Положения, Инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

162. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом №248-ФЗ.

163. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен на основании мотивированного представления Инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного)

мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

164. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

165. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Инспектор направляет в Сухоложскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

166. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются Сухоложской городской прокуратурой в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

167. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

168. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;
- 4) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- 6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными (надзорными) органами.

169. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется Инспектору в день его принятия.

170. Направление сведений и документов, предусмотренных в пункте 168 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

171. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

172. Инспектор при поступлении сведений, о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении



внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

173. Документы, оформляемые Инспектором при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

174. При проведении муниципального контроля в сфере благоустройства Инспектором используются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

175. Информирование контролируемых лиц о совершаемых Инспектором и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ЕПГУ и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

176. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

177. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

178. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ЕПГУ (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

Раздел V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

179. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

180. Оформление акта производится на месте

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

181. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

182. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

183. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

184. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

185. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

186. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

187. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

188. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Инспектор Контрольного органа обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению

нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

189. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.

190. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

191. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

192. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

193. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

194. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

195. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

196. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск Инспектора Контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а Контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения

контролируемым лицом соглашения.

197. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

198. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

199. После заключения соглашения Контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

200. По истечении срока исполнения соглашения Контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

201. Органы прокуратуры или Контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

202. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

203. Контроль за исполнением предписаний, иных решений осуществляет Контрольный орган.

204. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица, по представлению Инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

205. Инспектором рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

206. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, Инспектор может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

207. Вопросы, указанные в пункте 208 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Контрольный орган ходатайства или направления представления.

208. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 205 настоящего Положения.

209. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

210. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица путем направления по почте либо на адрес электронной почты.



211. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 107 настоящего Положения.

212. В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

213. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

214. Информация об исполнении решения Контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа

215. Решения Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

216. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

217. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- 1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иные решения, принимаемые Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

219. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием ЕПГУ, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

220. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

221. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

222. Материалы, прикладываемые к жалобе,

в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

223. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

224. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействие) может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

225. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

226. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

227. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель Контрольного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

228. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы Контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона №248-ФЗ.

229. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого Контрольным органом в соответствии с пунктами 232, 233 Положения составляет один рабочий день.

230. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона №248-ФЗ.

231. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы пять рабочих дней со дня получения жалобы.

232. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

233. Срок рассмотрение руководителем Контрольного органа жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

234. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

235. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

236. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

237. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона №248-ФЗ.

238. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

239. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства, в которую входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

240. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы муниципального округа Сухой Лог.

241. Подготовку ежегодного доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляет Контрольный орган.

242. Организация подготовки доклада возлагается на Инспектора, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Думы муниципального округа от 26.03.2026 №466-РД

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном округе Сухой Лог и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог:

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период:
 - а) количество инспекционных визитов;
 - б) количество рейдовых осмотров;
 - в) количество документальных проверок;
 - г) количество выездных проверок.

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода, отнесенных к категории:

- а) высокого риска
- б) среднего риска;
- в) низкого риска;

16) количество проконтролированных объектов контроля на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) Инспектора, осуществляющего муниципальный контроль (надзор), недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Инспектора Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Инспектора Контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, а также результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального округа от 26.03.2026 №466-РД

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Сухой Лог

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального

1. Наличие признаков несанкционированного размещения отходов на территории общего пользования или прилегающей территории, выразившееся в складировании строительного мусора, крупногабаритных отходов, порубочных остатков, грунта или снега вне специально отведенных мест.

2. Наличие на прилегающей территории строительной площадки грунтовых наносов (выездов грязи) на покрытие улично-дорожной сети, протяженностью более 10 метров.

3. Наличие на фасадах зданий (за исклю-



чением многоквартирных домов), строений, сооружений, ограждениях самовольно нанесенных надписей, рисунков, графических изображений, не являющихся элементами дизайна или предусмотренными проектной документацией.

4. Наличие на фасаде здания, строения вывески, размещенной способом нанесения на поверхность стены декоративно-художественного и (или) текстового изображения (покраска, наклейка).

5. Размещение на фасаде здания дополнительных элементов или оборудования (кондиционеров, вывесок, антенн), визуально нарушающих архитектурный облик (в случае отсутствия сведений о согласованном проекте).

6. Наличие самовольно установленных ограждений, слагбаумов, цепей, столбиков на территории общего пользования, препятствующих свободному проходу/проезду.

7. Осуществление земляных, ремонтных или иных работ, связанных с нарушением целостности грунта или дорожного покрытия, при отсутствии ограждения места проведения работ, дорожных знаков или информационного стенда.

8. Наличие сухостойных, аварийных деревьев или их частей, представляющих угрозу падения на проезжую часть, тротуары, здания или линии электропередачи, в случаях, когда собственником территории не приняты меры.

9. Выпас сельскохозяйственных животных и птицы на территории общего пользования (парки, скверы, улицы) вне мест, специально отведенных для этих целей.

10. Неосуществление покоса сорной растительности на земельном участке или прилегающей территории по достижении ею высоты, представляющей угрозу безопасности или явно нарушающей эстетическое состояние территории.

11. Систематическое (более 3 раз в течение квартала) неисполнение предписаний об устранении нарушений, выразившихся в неудовлетворительной уборке прилегающей территории, если обязанность по уборке возложена на конкретное лицо.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №467-РД

О внесении изменений в решение Думы муниципального округа Сухой Лог от 24.04.2025 №354-РД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 №567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.02.2026 №23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 31.05.2025 №829 «Об утверждении Правил заключения, изменения, продления, расторжения соглашения о надлежном устранении выявленных нарушений обязательных требований», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. В решение Думы муниципального округа Сухой Лог от 24.04.2025 №354-РД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог» внести следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Настоящее решение действует до 1 сентября 2026 года.»;

2) Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете

«Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, городскому хозяйству и охране окружающей среды (Ю.С. Казанцева).

**Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов**

Приложение
к решению Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 26.03.2026 №467-РД

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Сухой Лог

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Сухой Лог.

2. Муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального жилищного контроля, размещается на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.goslog.ru>).

3. Муниципальный контроль на территории муниципального округа Сухой Лог осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Администрация, контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

- 1) Глава муниципального округа Сухой Лог;
- 2) заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.

5. Лицами, уполномоченными на осуществление от имени органа муниципального контроля осуществлять муниципальный жилищный контроль, являющиеся должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа (далее – должностное лицо, должностное лицо контрольного органа, инспектор).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), другими федеральными законами, актами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального округа Сухой Лог.

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помеще-

ний в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения информации в системе ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе, а также требований к информационному взаимодействию с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) муниципальный жилищный фонд Администрации муниципального округа Сухой Лог.

9. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. Лицами, контролируемые контрольным органом, являются граждане и организации, деятельность которых подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

3) юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

4) граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

11. Учет контролируемых лиц обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему контрольного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

12. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются положениями Федерального закона №248-ФЗ.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

14. В целях оценки причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые утверждаются решением Думы муниципального округа.

15.1 Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

16. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения контрольных мероприятий. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается Главой муниципального округа или заместителем главы Администрации муниципального округа Сухой Лог.

18. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.



19. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

20. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

21. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

22. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

23. При отнесении объектов контроля к категориям риска контрольным органом используются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Федерального закона №248-ФЗ.

24. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов по муниципальному жилищному контролю определяется Правительством Российской Федерации – для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

25. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

26. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.

27. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

Раздел III. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

28. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

3) в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в

отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами);

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

29. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, должны своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

30. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено законодательством;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему кон-

трольного мероприятия.

31. В случае непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещении, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, должностные лица контрольного органа составляют акты.

32. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, выдают контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований.

33. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, принимают решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

34. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обращаются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если им оказывается противодействие или угрожает опасность.

35. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, совершают иные действия, предусмотренные законодательством.

Раздел IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

36. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

37. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

38. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

39. Контрольный орган при утверждении программы профилактики учитывает категорию риска, к которой отнесены объекты контроля.

40. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

41. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

42. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

43. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

44. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) самообследование;

6) профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного действия в рамках специального режима муниципального контроля, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

45. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. Если иное не установлено настоящим Положением, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

46. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, ответственное за проведение муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 2. Информирование

47. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

48. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

49. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;



9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном жилищном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3. Обобщение правоприменительной практики

50. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле, муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле, муниципальном контроле.

51. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

52. Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

53. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением Администрации муниципального округа Сухой Лог и размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Глава 4. Объявление предостережения

54. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

55. Формы мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, об объявлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог, оформляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» и по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

56. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требо-

ваний и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

57. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

58. В случае принятия контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанием предостережения контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети «Интернет», позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

59. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на указанный в предостережении адрес электронной почты, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

60. Возражение на предостережение рассматривается в следующем порядке:

60.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения; доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

60.2. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

61. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

62. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Глава 5. Консультирование

63. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование.

64. Консультирование осуществляется без взимания платы.

65. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

66. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Записаться на консультирование возможно через единый портал государственных и муниципальных услуг.

67. По итогам консультирования информация в их письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется.

68. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

69. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

70. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

71. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного лицом, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных мероприятий.

Глава 6. Самообследование

72. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

73. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет», и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных

подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

74. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения, с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, если принятие декларации соблюдения обязательных требований предусмотрено положением о виде контроля.

75. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

76. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

77. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

78. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

79. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемыми лицами недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

Глава 7. Профилактический визит

80. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

81. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Глава 8. Обязательный профилактический визит

82. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринима-



телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и видов муниципального контроля в случаях, предусмотренных в части 3 статьи 5 настоящего Федерального закона №248-ФЗ).

83. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

84. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

85. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

86. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 88 настоящего Положения.

88. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

89. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

90. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

91. Контролируемое лицо или его предста-

витель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

92. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

93. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

94. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

Глава 9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

95. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

96. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

97. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

98. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 95 настоящего Положения.

99. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

100. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

101. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

102. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

103. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

104. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосред-

ственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 10. Проверочные листы

105. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольные органы формируют и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

106. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

107. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверки.

108. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

109. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

110. В случае проведения профилактического мероприятия в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

Раздел V. Осуществление муниципального жилищного контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального жилищного контроля

112. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с подпунктом 1 пункта 82 настоящего Положения.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

113. С учетом требований части 2 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Глава 2. Внеплановые контрольные мероприятия

114. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской

Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без включения сведений о средстве размещения в реестр классифицированных средств размещения, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6-9.1, 11, 12, 14-17, 19-21, 24-31, 34-36, 39, 40, 42-55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;

9) при наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внепланового контрольного мероприятия в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных аттестаций, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внепланового контрольного мероприятия в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

115. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документальная проверка;

3) выездная проверка.

116. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4) инструментальное обследование.

117. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируе-



мого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

118. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального №248-ФЗ.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

119. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

120. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального №248-ФЗ.

121. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

122. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

123. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия.

124. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких па-

раметров, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», а также в информационной системе контрольного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

125. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

126. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

127. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в контрольный орган.

128. Решение контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 114 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Глава 3. Контрольные мероприятия без взаимодействия

129. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

130. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий должностного лица, уполномоченного принимать решения о проведении контрольных мероприятий.

131. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

132. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование.

Глава 4. Контрольные мероприятия с взаимодействием

133. При осуществлении муниципально-жилищного контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

134. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием контрольный орган принимает решение о проведении контрольного мероприятия (далее – решение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

14) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

135. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

136. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 134 настоящего Положения.

137. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

138. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

139. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- а) при проведении осмотра;
- б) при проведении опроса.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использовании этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.



Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

140. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

141. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Раздел VI. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

142. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных Разделом V настоящего Положения.

143. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). Форма акта утверждается нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Сухой Лог.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и устранения выявленного нарушения должны быть приобщены к акту.

144. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

145. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

146. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 149 настоящего Положения.

147. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, или в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

148. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

149. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

150. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо контрольного органа обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

151. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

152. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием

конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

153. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

154. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

155. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляет контрольный орган.

156. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

157. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

158. Вопросы, указанные в пункте 157 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления.

159. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 157 настоящего Положения. Невяка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

160. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица путем направления по почте либо на адрес электронной почты.

161. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение

указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 115 настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 171 настоящего Положения, не требует согласования с органами прокуратуры.

162. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

163. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел VII. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа

164. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

165. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

166. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

167. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случаев, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

168. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

169. Жалоба, поданная в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

170. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.



171. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

172. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

173. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

174. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

175. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона №28-ФЗ.

176. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона №248-ФЗ.

177. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 175, 176 Положения составляет один рабочий день.

178. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона №248-ФЗ.

179. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы пяти рабочих дней со дня получения жалобы.

180. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

181. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

182. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

183. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

184. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

185. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений,

предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона №248-ФЗ.

186. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

187. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

188. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются решением Думы муниципального округа.

189. Подготовку ежегодного доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляет контрольный орган.

190. Организация подготовки доклада возлагается на должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №468-РД

О признании утратившим силу решения Думы городского округа Сухой Лог от 17.07.2008 №49-РД

В целях актуализации правовой базы муниципального округа Сухой Лог, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Сухой Лог Свердловской области, Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа Сухой Лог:

1) от 17.07.2008 №49-РД «О принятии программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог в 2009-2010 годах»;

2) от 04.12.2008 №86-РД «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог в 2009-2010 годах»;

3) от 16.04.2009 №144-РД «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог в 2009-2010 годах»;

4) от 30.06.2009 №174-РД «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа Сухой Лог в 2009-2010 годах».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и работе с молодежью (Севостьянов В.В.).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №469-РД

О признании утратившими силу отдельных решений Думы городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу: 1) решение Думы городского округа Сухой Лог от 23.03.2018 №71-РД «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог, и членов их семей на официальном сайте городского округа Сухой Лог и (или) предоставления таких сведений для опубликования средствами массовой информации»;

2) решение Думы городского округа Сухой Лог от 23.03.2018 №70-РД «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы городского округа Сухой Лог и членов его семьи на официальном сайте городского округа Сухой Лог и (или) предоставления таких сведений для опубликования средствами массовой информации»;

3) решение Думы городского округа Сухой Лог от 25.02.2021 №348-РД «О некоторых вопросах организации предоставления и размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы муниципального округа Сухой Лог (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

сорок седьмое заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ от 26.03.2026 №470-РД

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Сухой Лог, муниципальных служащими муниципального округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» Дума муниципального округа Сухой Лог

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Сухой Лог, муниципальными служащими муниципального округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа от 28 февраля 2019 года №157-РД «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Сухой Лог, и муниципальными служащими городского округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Думы городского округа от 27 августа 2020 года №294-РД «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Сухой Лог, и муниципальными служащими городского округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего реше-

ния возложить на мандатную комиссию Думы муниципального округа Сухой Лог (Плотникова Е.В.).

Председатель Думы
муниципального округа Е.Г. Быков
Глава муниципального округа
Р.Р. Мингалимов

Утверждено
Решением Думы
муниципального округа Сухой Лог
от 26.03.2026 №470-РД

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Сухой Лог, муниципальными служащими муниципального округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального округа Сухой Лог, муниципальными служащими муниципального округа Сухой Лог сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

1) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы муниципального округа Сухой Лог;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы муниципального округа Сухой Лог;

3) муниципальные служащие, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы муниципального округа Сухой Лог (далее – перечень), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими Свердловской области.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими Свердловской области.

5. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Свердловской области от 12 декабря 2019 года №666-УГ «О мерах по реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответ-



ствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», муниципальными правовыми актами.

6. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

7. Не допускается использование сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 8, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года №10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

11. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатору Свердловской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим По-

ложением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.