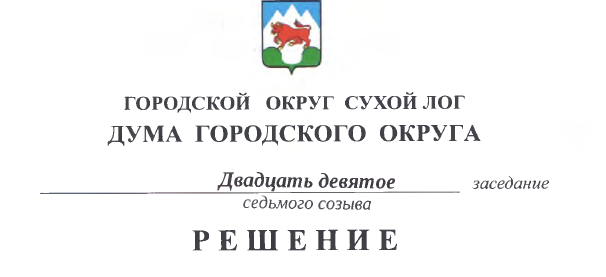
****

от 31.10.2024 № 279-РД

***Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114&dst=100191) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=8098315CF1305C1E8F4B0BB4896A86A8D5410B6616AA76C06C4BF2E16D33988F624A37467DC9D098CFBCE0CB7720E6716FGC00F) Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», [статьей 23](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F3BBF1C20303A6243E2BF2C3DE7A61D4924BB0FA7F9E414ADEFE20E3782C54689D1D9EDE986EFB3D4942752FB763724683211CAH6D) Устава городского округа Сухой Лог, экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 15.03.2024 Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P43) об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа:

1) от 29.11.2018 №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог»;

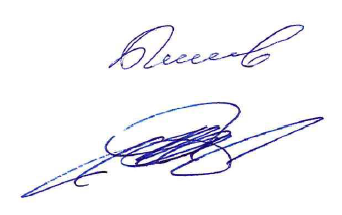
2) от 30.03.2023 [№ 76-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=358150&dst=100005) «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29 ноября 2018 года №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог»»;

3) от 14.12.2023 [№ 166-РД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=358150&dst=100005) «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29 ноября 2018 года №132-РД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сухой Лог»».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Плотникова Е.В.).



Председатель

Думы городского округа Е.Г. Быков

Глава

городского округа Р.Р. Мингалимов

Утверждено

решением Думы

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

[**Положение**](#P43) **об оплате труда муниципальных служащих,**

**замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=657) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114&dst=100191) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482696&dst=100186)2 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353513) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», [статьями 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=376374&dst=100105), [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=376374&dst=100524) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог (далее - муниципальные служащие).

3. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере оплаты труда муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Структура денежного содержания муниципальных служащих, формирование и изменение фонда оплаты труда

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с [разделом 3](#P83) настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Сухой Лог.

6. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с [разделом 4](#P112) настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с [разделом 5](#P138) настоящего Положения);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с [разделом 6](#P164) настоящего Положения);

4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемые в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством (в соответствии с [разделом 7](#P173) настоящего Положения);

5) премии по результатам работы (в соответствии с [разделом 8](#P192) настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с [разделом 9](#P198) настоящего Положения).

7. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати одного должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемые в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством - в размере половины должностного оклада;

5) премии по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

8. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

9. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со [статьей 134](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114&dst=100911) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

10. Экономия фонда оплаты труда используется в соответствии с положением, действующем в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, отраслевом (функциональном) органе Администрации муниципального округа Сухой Лог.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

11. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы муниципального округа Сухой Лог:

начальник структурного подразделения аппарата Думы муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 25 600 рублей;

главный специалист – 20 200 рублей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального округа Сухой Лог:

советник Главы муниципального округа Сухой Лог – 23 140 рублей;

пресс-секретарь Главы муниципального округа Сухой Лог – 23 140 рублей;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа Сухой Лог:

первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – 37 658 рублей;

заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – 36 880 рублей;

руководитель аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог – 33 715 рублей;

председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 30 500 рублей;

начальник территориального органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 23 140 рублей;

председатель (начальник) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 25 600 рублей;

заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 24 560 рублей;

заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 24 560 рублей;

председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 23 140 рублей;

заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 23 140 рублей;

заместитель председателя (начальника) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 22 000 рублей;

главный специалист – 20 200 рублей;

главный специалист-эксперт – 20 200 рублей;

ведущий специалист – 18 150 рублей;

ведущий специалист-эксперт – 18 150 рублей;

специалист 1 категории – 14 350 рублей;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог:

инспектор – 23 140 рублей.

12. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за классный чин муниципальных служащих

13. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

14. Устанавливаются следующие размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих:

действительный муниципальный советник 3-го класса – 10 878 рублей;

действительный муниципальный советник 2-го класса – 11 678 рублей;

действительный муниципальный советник 1-го класса – 12 478 рублей;

муниципальный советник 3-го класса – 8 478 рублей;

муниципальный советник 2-го класса – 9 278 рублей;

муниципальный советник 1-го класса – 10 078 рублей;

советник муниципальной службы 3-го класса – 6 078 рублей;

советник муниципальной службы 2-го класса – 6 878 рублей;

советник муниципальной службы 1-го класса – 7 678 рублей;

референт муниципальной службы 3-го класса – 4 525 рублей;

референт муниципальной службы 2-го класса – 4 887 рублей;

референт муниципальной службы 1-го класса – 5 278 рублей;

секретарь муниципальной службы 3-го класса – 3 400 рублей;

секретарь муниципальной службы 2-го класса – 3 690 рублей;

секретарь муниципальной службы 1-го класса – 4 059 рублей.

15. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих. При индексации ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

16. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

17. В зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, с учетом сложности, объема, особенностей выполняемых обязанностей по должности устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) начальник структурного подразделения аппарата Думы муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения - 190 процентов;

2) главный специалист Думы муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

3) советник Главы муниципального округа Сухой Лог – 180 процентов;

4) пресс-секретарь Главы муниципального округа Сухой Лог – 180 процентов;

5) первый заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог - 220 процентов;

6) заместитель главы Администрации муниципального округа Сухой Лог – 220 процентов;

7) руководитель аппарата Администрации муниципального округа Сухой Лог – 220 процентов;

8) председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 220 процентов;

9) начальник территориального органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

10) председатель (начальник) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 190 процентов;

11) заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 190 процентов;

12) заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог - председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 190 процентов;

13) председатель (начальник) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 190 процентов;

14) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 190 процентов;

15) заместитель председателя (начальника) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог, не входящего в состав другого структурного подразделения – 180 процентов;

16) главный специалист Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

17) главный специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

18) ведущий специалист Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

19) ведущий специалист-эксперт отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 170 процентов;

20) специалист 1 категории Администрации муниципального округа Сухой Лог, отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог – 150 процентов;

21) инспектор Счетной палаты муниципального округа Сухой Лог – 180 процентов.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

18. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) от 1 до 5 лет – 10 процентов;

2) от 5 до 10 лет – 20 процентов;

3) от 10 до 15 лет – 30 процентов;

4) свыше 15 лет – 40 процентов.

19. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=376374&dst=100524) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе,

и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны

20. Ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны выплачиваются муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

21. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 - 50 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 - 15 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5 - 10 процентов.

22. Муниципальным служащим – сотрудникам структурных подразделений (работникам) по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной [пунктом 2](#P176)1 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях (далее – стаж работы) в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

23. В стаж работы муниципальных служащих – сотрудников структурных подразделений (работников) по защите государственной тайны, дающий право на получение надбавки, указанной в [пункте 22](#P185) настоящего Положения, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

24. Размер ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

25. Прекращение выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

8. Премии по результатам работы

26. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере 100 процентов должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

27. Премия не выплачивается муниципальному служащему по итогам работы за месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание.

9. Материальная помощь

28. Муниципальным служащим оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

29. Муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально числу месяцев, прошедших с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

30. Муниципальным служащим, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.

31. Материальная помощь выплачивается в текущем календарном году по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

32. Материальная помощь не оказывается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания, за период нахождения в указанных отпусках.

33. Материальная помощь начисляется и выплачивается муниципальным служащим в случаях, установленных настоящим Положением, с учетом районного коэффициента.

34. При увольнении муниципального служащего выплаченная материальная помощь не удерживается.

35. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.